

# **Edge Airport France**





# Table des matières

BIL : Règle d'ouverture
Codification
Codification des pays
Codification des aéroports
Le code clients
Généralités
Code client des compagnies aériennes
Code client des militaires
Code client des officiels
Codes clients particuliers
Les types d'aéronef
Cas général
Cas particulier
La fiche immatriculation
Prise en main de Airport Manager Invoicing
Débuter avec Airport Manager Invoicing
Ergonomie des différents écrans
Les champs de saisie
Les dates
Les heures
Raccourcis clavier
F10
Recherche par le début du nom
Recherche partielle en utilisant le %
Trier, filtrer et grouper les données
Trier les données
Trier une seule colonne
Trier plusieurs colonnes ensemble
Inverser l'ordre de classement de la colonne
Annuler le tri
Filtrer les données
Filtrer une seule donnée
Filtrer plusieurs données ensemble
Annuler ou modifier le filtre
Grouper les données
Grouper les données
Dégrouper les données
Créer une arborescence
Edge Airport France



# **BIL : Règle d'ouverture**

# ×

Le logiciel BIL vous permet de gérer toutes vos données aéroportuaires.

Dans un souci de mutualisation des données, BIL s'appuie sur des règles de codification.

Ce guide utilisateur va vous aider dans la saisie des données afin qu'elles soient mutualisables.

Toutes les opérations décrites nécessitent d'être connecté(e) à Airport Manager.

# Codification

# **Codification des pays**

La codification utilisée est celle des bigrammes définis par **l'OACI**.

Exemples :

LF	France	ED	Allemagne
LE	Espagne	EG	Grande-Bretagne
LI	Italie	EH	Pays-Bas
EB	Belgique	EL	Luxembourg

# **Codification des aéroports**

Les aéroports sont identifiés par un code **OACI** à 4 caractères. Les 2 premiers caractères correspondent au code pays.

Les aéroports ayant ou ayant eu une activité commerciale ont un second code à 3 caractères défini par **IATA**.

Exemples :

OACI	ΙΑΤΑ	Aéroport
LFAQ	BYF	Albert-Picardie
LFBA	AGF	Agen
LFBE	EGC	Bergerac
LFMU	BZR	Béziers-Cap d'Agde
LFBH	LRH	La Rochelle
DIAP	ABJ	Abidjan
EBBR	BRU	Bruxelles
EGLL	LHR	Londres Heathrow
EGSS	STN	Londres Stansted

# Le code clients

La codification du code client revêt une importance particulière dans la mesure où les fiches créées par un aéroport peuvent être utilisées par un autre aéroport. Il est donc important d'utiliser les mêmes règles de codification.

Il existe 4 types de code client différents :

- le code client standard,
- la compagnie aérienne,
- les militaires,
- les clients spéciaux.

#### Généralités

Le code client est toujours composé de :

• un préfixe sur 3 caractères signifiant sa catégorie.

Il peut être suivi de :

- un code OACI (4 caractères) et
- un n° d'ordre allant de 1 à 99 pour les codes ayant en préfixe en ACB, EPI, PVF, PVE.

#### **OU** de :

- un code pays,
- un identifiant,
- un code pays ET un identifiant.

#### |Code client|Catégorie|Remarques|

XXX	Compagnies aériennes	Trigramme de la compagnie
ACBXXXXXX	Aéro-clubs	ACB + Code OACI + n° de 01 à 99



EPIXXXXXX	Ecole de pilotage	EPI + Code OACI + n° de 01 à 99
PVFXXXXX	Privés français	PVF + Code OACI + n° de 01 à 99
PVEXXXXX	Privés étrangers	PVI + Code OACI + n° de 01 à 99
MIFXXXX	Militaires français	MIF + Corps d'armée (CEV, FAF, FNY, FMY ou GEN)
MIEXX	Militaires étrangers	MIE + Code pays sur 2 caractères
OFFXXXXXX	Officiels français	OFF + code identifiant
OFEXXXXX	Officiels étrangers	OFE + code pays + code identifiant
XXXXXXXX	Autres exploitants d'aéronefs	XXA + code identifiant
XXTXXXXX	Transitaires	XXT + code identifiant
XXDXXXXX	Clients domaniaux	XXD + code identifiant

# Code client des compagnies aériennes

Chaque compagnie aérienne est identifiée par un code client de 3 caractères alphanumériques appelé « trigramme ».

Exemples :

Code client	Nom de la compagnie	
AFR	Air France (AF)	
ATI	Airbus Transport International (ATI)	
AUR	Aurigny (AUR)	
СІМ	Cimber Air (QI)	
BZH	Britair (AF)	
BEE	FlyBe (BE)	
EXS	Jet2 (LS)	
EZY	EasyJet (EZY)	
RLA	AirLinair (A5)	
RYR	RyanAir (FR)	

# Code client des militaires

Les militaires sont regroupés dans 5 corps d'armée qui sont identifiés à l'aide des trigrammes suivants :

Code client	Nom du corps d'armée	
FAF	Forces aériennes Françaises	
FNY	Aéronavale	
FMY	ALAT Aviation Légère de l'Armée de Terre	
CEV	Centre d'Essai en Vol	
FGN ou GEN	Gendarmerie	

Composition du code client des militaires :

Code client Catégorie	Remarques
-----------------------	-----------

MIFXXXX	Militaires français	MIF + Corps d'armée (CEV, FAF, FNY, FMY ou GEN)
MIEXX	Militaires étrangers	MIE + Code pays sur 2 caractères

## Code client des officiels

Composition du code client des officiels :

Code client	Catégorie	Remarques
OFFXXXXX	Officiels français	OFF + code identifiant
OFEXXXXX	Officiels étrangers	OFE + code pays + code identifiant

#### **Codes clients particuliers**

Code client	Nom de la compagnie
SAMU89	SAMU 89
SAMU34	SAMU 34
FDO75	Douanes Montreuil
FDO76	Douanes Rouen
FDO93	Douanes Dugny
FDO56	Douanes Nantes
FDO33	Douanes
FDO83	Douanes Marseille
SEFA	ENAC / SEFA
DGAC	DGAC

# Les types d'aéronef

## Cas général

Les types d'aéronefs sont identifiés par un code OACI composé de 2 à 6 caractères alphanumériques.

La liste fournie avec Airport Manager contient plus de 1700 types codifiés.

Voici quelques codes OACI fréquemment utilisés en aviation légère :

Code	Type d'aéronef		
Quelque	Quelques exemples		
J3	PIPER J3		
P28A	PIPER PA28A		
BE36	BEECH 36 BONANZA		
BE55	BARON BEECH 55		
BE 90	BEECH 90		
C152	CESNA 152		
C172	CESNA 172		
C182	CESNA 182		
DR40	ROBIN DR 400		



RALL	RALLYE	
ТАМР	TB9 SOCATA TAMPICO	
ТОВА	TB10 SOCATA TOBAGO	
TRIN	TB20 / TB30 SOCATA TRINIDAD	
ULM et Planeurs		
ULM	ULM	
PLANEUR	Planeurs ( tous types mono et biplace)	
Quelques avions anciens		
F156	STORCH	
FLAM	DASSSAULT 311/312 FLAMANT	
N110	NORD 1101, 1102 NORALPHA, RAMIER	
FOUG	FOUGA MAGISTER	
Aéronefs militaires		
MIR2	MIRAGE 2000	
MIR4	MIRAGE 4	
MIRA	MIRAGE 3	
TB30	EPSILON TB30 SOCATA	
E121	XINGU EMBRAER 121	
C130	HERCULES C130	
C160	TRANSALL C160	
Hélicoptères		
AS50	AS-350/550 ECUREUIL, ASTAR, SUPERSTAR	
AS55	AS-355/555 ECUREUIL 2 TWINSTAR, FENNEC	

# **Cas particulier**

Certains aéronefs n'ont pas de type codifié. Aussi, nous utiliserons les codes suivants pour les définir :

Code	Type d'aéronef
XX10	Divers aéronefs MTOW ← 1 tonne.
XX15	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 1 tonne et 1,5 tonne.
XX20	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 1,5 tonne et 2 tonnes.
XX25	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 2 tonnes et 2,5 tonnes.
XX30	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 2,5 tonnes et 3 tonnes.
XX35	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 3 tonnes et 3,5 tonnes.
XX40	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 3,5 tonnes et 4 tonnes.
XX45	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 4 tonnes et 4,5 tonnes.
XX50	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 4,5 tonnes et 5 tonnes.
XX55	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 5 tonnes et 5,5 tonnes.

# La fiche immatriculation

Dans Airport Manager, les immatriculations sont saisies sans espace, ni tiret, ni autres caractères de ponctuation.

La fiche immatriculation doit être composée OBLIGATOIREMENT et au minimum de :

- IMMAT : l'immatriculation de l'appareil.
- TPA : le type de l'aéronef.
- MTOW : Masse maximale au décollage (Maximum Take Off Weight), exprimée en tonne (s).
- CLI : Code client de l'exploitant.

A ces informations obligatoires s'ajoutent les renseignements suivants :

- Nombre de sièges offerts (sièges passagers).
- Type de propulsion (moteur à pistons, turbopropulseur, réacteurs ...).
- Nombre de moteurs.
- Catégorie de turbulence.

# Prise en main de Airport Manager Invoicing

# Débuter avec Airport Manager Invoicing

#### Ergonomie des différents écrans

Les écrans se présentent de la manière suivante :

×

La <u>barre de titre</u> est composée du nom du programme utilisé avec son code et sa version.

La ligne de menu contient les différents éléments du menu.

Le <u>bandeau supérieur</u> contient la date du jour et la période à traiter, d'éventuelles fonctions ou filtres de recherche, l'icône pour imprimer et sa liste déroulante pour choisir le modèle d'impression.

Le <u>corps de l'écran</u> qui peut contenir des onglets.

Le bandeau inférieur.

#### Les champs de saisie

Ce sont des champs dans lesquels les données vont être saisies.

Les types de données acceptées sont :

- Alphanumérique,
- Numérique,
- Date,
- Heure.

Le contenu de chaque champ doit être validé à l'aide de la touche tabulation (TAB) du clavier.



## Les dates

Les dates doivent être saisies avec 8 chiffres, sans espace ni aucun caractère de séparation.

Le format est le suivant :

#### JJMMAAAA

Avec :

**JJ** = Jour

**MM** = Mois

**AAAA** = Année.

#### Les heures

Les heures doivent être saisies avec 4 chiffres, sans espace ni aucun caractère de séparation.

Le format est le suivant :

#### ннмм

**HH** = Heures

**MM** = Minutes

# **Raccourcis clavier**

#### F10

La touche F10 du clavier sert à afficher une liste d'enregistrements existants.

La touche F10 fonctionne sur tous les champs correspondants à des codes (code client, code pays, type d'aéronefs, code OACI).

Mode d'emploi de la touche F10 :

- Cliquer dans le champ désiré.
- Appuyer sur la touche F10 du clavier.
- La liste des codes demandés s'affiche dans une nouvelle fenêtre.
- Double cliquer sur le code désiré.
- Le champ se pré-remplit automatiquement.

#### Recherche par le début du nom

- Saisir le début du nom dans le champ.
- Appuyer sur la touche F10 du clavier.
- Une fenêtre s'ouvre présentant toutes les occurrences débutant par la saisie effectuée précédemment.

#### Recherche partielle en utilisant le %

- Saisir le début du nom dans le champ précédé du symbole %.
- Appuyer sur la touche F10 du clavier.
- Une fenêtre s'ouvre présentant toutes les occurrences **contenant** la saisie effectuée précédemment.

# Trier, filtrer et grouper les données

#### Trier les données

#### Trier une seule colonne

- Cliquer sur l'en-tête de la colonne à trier.
- Le tableau se classe selon l'ordre de cette colonne.

#### Trier plusieurs colonnes ensemble

- Maintenir la touche Shift ou MAJ du clavier appuyée.
- Cliquer sur les différentes colonnes à trier.
- Relâcher la touche Shift ou MAJ.
- Le tableau se classe selon ces colonnes.

#### Inverser l'ordre de classement de la colonne

- Cliquer de nouveau sur l'en-tête de la colonne.
- Le tableau se classe en sens inverse.

#### Annuler le tri

- Maintenir la touche Ctrl du clavier enfoncé.
- Cliquer sur la ou les colonnes concernées.
- Relâcher la touche Ctrl.
- Le tri est annulé.



## Filtrer les données

Toutes les colonnes ne contiennent pas des données filtrables.

Les colonnes filtrables possèdent, dans l'en-tête, un triangle entouré d'un carré qui apparaît au survol de la souris.

#### Filtrer une seule donnée

- Cliquer sur le triangle entouré d'un carré.
- Une liste déroulante se déroule.
- Cliquer sur la valeur à filtrer.
- Seuls les vols concernant cette valeur s'affichent.

#### Filtrer plusieurs données ensemble

- Maintenir la touche Shift ou MAJ du clavier appuyée.
- Pour chaque colonne, cliquer sur le triangle entouré d'un carré.
- Une liste déroulante se déroule.
- Cliquer sur la valeur à filtrer.
- Relâcher la touche Shift ou MAJ après la dernière donnée à filtrer sélectionnée.
- Seuls les vols concernant ces valeurs s'affichent.

#### Annuler ou modifier le filtre

Les données filtrées sont référencées dans le bandeau inférieur.

- Cliquer sur la croix rouge pour annuler le filtre.
- Cliquer sur le triangle pour modifier la valeur du filtre.

#### Grouper les données

#### Grouper les données

Vous pouvez déposer dans la zone grisée intitulé « Déplacer ici le titre d'une colonne pour grouper les données » afin de grouper les données.

- Cliquer dans le titre de la colonne désirée.
- Glisser la colonne désirée dans la zone grisée tout en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé.
- Relâcher le bouton de la souris.
- L'affichage du tableau s'effectue maintenant en fonction des données de la colonne.

#### Dégrouper les données

- Cliquer sur le titre de la colonne.
- Glisser la colonne désirée vers le haut, hors de la zone grisé tout en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé.
- Relâcher le bouton de la souris.
- La colonne se replace à sa dernière position dans le tableau.

#### Créer une arborescence

Créer une arborescence consiste à grouper plusieurs données.

Pour cela, il suffit de déplacer plusieurs colonnes dans la zone grisée intitulé « Déplacer ici le titre d'une colonne pour grouper les données ».

Dans notre cas, cela nous permet de savoir quels types d'aéronefs composent la flotte du client.

Il est aussi possible d'inverser ou de modifier l'arborescence. Pour cela, tout en restant dans la zone grisée :

- Cliquer sur la colonne à déplacer.
- Tout en restant cliqué, la déplacer pour modifier l'arborescence.
- Relâcher le clic de la souris.
- L'arborescence est modifiée.

From: https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/ - Documentation Embross (ex Edge Airport)

Permanent link: https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/doku.php?id=guides:utilisation:bil:regle&rev=1469095928

Last update: 21/07/2016 12:12



# **Edge Airport France**

# **Airport Manager Solutions**

Phone: +33 553 801 366

Service commercial : contact@edge-airport.com

Support technique : support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039

Tel: +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com