

AMInvoicing - Statistiques de l'aviation civile

Edge Airport France





Table des matières

AMInvoicing - Statistiques de l'aviation civile
Calculer les statistiques
Lancer le calcul pour les mouvements NON commerciaux
Lancer le calcul
Vérifier la cohérence des résultats
Imprimer le tableau
Imprimer le tableau
Sauvegarder le tableau au format PDF
Lancer le calcul pour les résultats généraux de trafic commercial
Lancer le calcul
Imprimer le tableau
Imprimer le tableau
Sauvegarder le tableau au format PDF
Lancer le calcul des statistiques par nature de vol
Générer les 3 fichiers demandés par l'Aviation Civile
Accéder au programme
Renseigner la date
Lancer la procédure
Contrôler les données
Créer les fichiers d'échange au format CSV
Exporter dans Excel
Annexe pour la génération des fichiers
Règle de nommage des fichiers
Emplacement des fichiers
Fiche technique
Notes
Edge Airport France



AMInvoicing - Statistiques de l'aviation civile



Le logiciel AMInvoicing vous permet de gérer toutes vos données aéroportuaires.

AMInvoicing permet de produire mensuellement les fichiers statistiques demandés par l'Aviation Civile, conformément à la circulaire du 10 Mai 2010.

Les fichiers statistiques peuvent être générés dans les 2 formats suivants :

- Excel (extension de fichier *xlsx* pour office 2007 et *xls* pour les versions antérieures)
- Texte (extension de fichier *csv*)

Ces fichiers doivent être transmis mensuellement à la DGAC en les envoyant par email à votre correspondant habituel.

Toutes les opérations décrites nécessitent d'être connecté(e) à Airport Manager Invoicing.

Calculer les statistiques

Lancer le calcul pour les mouvements NON commerciaux

Lancer le calcul



- Cliquer sur l'onglet Statistiques dans le menu principal.
- Cliquer sur Statistiques mensuelles (les indispensables) dans le sous-menu.
- Cliquer sur DGAC-Formulaire mensuel des MVTS non commerciaux dans le sous-sousmenu
 - La fenêtre <u>Formulaire des mouvements non commerciaux</u> s'ouvre.

PHR (Duc, JANY FORMULARS INFO2E) DE MOUVAIRENT HO Foliair Caral (G) Afficher (G) Imprimer Quiter In BEDROE Phale du Endectris au 50542110 Bre Ref.	COMMERCENCE 216.51	
COMULARE MEXICIL DES MOUNT MENTS HEN DOMETRIANS &	Molecura & plastane E+3/7 3+3/1 3+3/2/7 Pisc 2011 Tenforemolecura Piscaleura Networkshow Plastaneura	
Anterestiti de Jose Rate Rate	Wole locase Plante Plante Plante Turval Disarie daturet Alcolute Trançais Disarber Alter contractore Wongete	
×. <u>A 8 C 8</u>	а , а , н	

- Cliquer sur l'onglet Calcul de la barre de menu ou sur la touche F3 du clavier.
 Une fenêtre d'avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur Oui pour confirmer.
 - Les différents champs se remplissent automatiquement.

Vérifier la cohérence des résultats

• Vérifier que tous les résultats (encadrés en rouge dans notre exemple) sont identiques.

ichier Calcul (f	 Afficher (P) 	5) Imprimer Qu	itter					
e 12/01/2016 Péliade du 01/01/2016 a	w 31/01/2016	Site PPT		Aperçu avant impresi				
FORMULAIRE ME	NSUEL DES MO	UVEMENTS NON CO	MMERCIALIX.	J	DàST	349T	9 à 20 T	Plue 20 T
				Moteurs à pistons	1130		2	6
	IFR	VFR Concerned	Particular	Turbopropulseurs		54	24	3
Atterrisesnes	7	523 21	8 special	Réacteurs			90	28
Décollages	13	603 13	7	Hélicoptères	63	101		
			1501	Planeurs	i			150
Intensité de balisage Jour	Nulle 1460	Basse Mopenne	Haute	Vois locaux 1 Aéroclubs Français	Pivés Ebargess	Traval afriton	Officiels & Autres	Aéronels commercia.
	Nulle	Basse Mayenn	e Haute	1 144		1 412	1 200	1500
Nut		1	1501	Voyages	78 41	32	54	12
Pistes	A 960	B C	D	E F	6	H		1501
Visibilités horizontales	0 à 300 m	300 à 500 m 500 à	1500m 1,5 à 3	on 335Km 538	Km BKm e	t plus 1501		150

Imprimer le tableau

Imprimer le tableau

• Cliquer sur l'onglet Imprimer dans la barre de menu ou sur l'icône de l'imprimante pour imprimer le tableau.



- La fenêtre <u>Output Options</u> s'ouvre.
- Indiquer le nombre d'exemplaires à imprimer.
- Cliquer sur 0K.

Sauvegarder le tableau au format PDF

- Cliquer sur l'onglet Imprimer dans la barre de menu ou sur l'icône de l'imprimante pour imprimer le tableau.
 - La fenêtre <u>Output Options</u> s'ouvre.
- Cocher la case File.
- Saisir un nom pour le fichier dans le champ concerné.
- Choisir PDF dans le champ Format.
- Cliquer sur 0K.

Lancer le calcul pour les résultats généraux de trafic commercial

Lancer le calcul

Source techniques (Texts Alexands Tails Researces doub) Management	
tentrel vas Arrport Hanager Gestion airopt Descuare <u>FXPACTIS Descuare TentRIADET Cuive MotorP Hotopa</u>	Introduce Technologie Compatibilité Massagnie Quinter Trapie Dates Check Dat Technologie et chilles d'intéries Britistiques manualités d'ai indégenables » Di DGAC - Formulaire manualités MITS ens commerciaus DI DGAC - Resultate unintere de brits
No Atoma International Atoma A	Augusta tabilitypes devis inter (Doors) Dentitypes glerknek Dentitypes glerknek Dentitypes carear chie Dentitypes end spyle Dentitypes end spyle Dentitypes Dentitype
Lochin i kila . Lochin kin kila . Admotato kila . kila . kila .	Demographie anietos Usite Stantisipes USIDA Stantisipes ACI Algustitian da tarla partosche horain Zattrisipes Francises

- Cliquer sur l'onglet Statistiques dans le menu principal.
- Cliquer sur Statistiques mensuelles (les indispensables) dans le sous-menu.
- Cliquer sur DGAC-Résultats généraux de trafic dans le sous-sous-menu
 - La fenêtre <u>Résultats généraux de trafic</u> s'ouvre.

THE PART (DAC, NOT) RESULTATS GENERALLY DE	TRAFIC 234N1			
Fichier Naureau Calcul (FI) All'icher (FS)	Imprimer Quitter			
Le 12/04/2016 Péride du 53a 01/04/2016 es 30/04/2016 9PT	- 8	07 35×55		
Résultat	PRISOL THIS GENERALIS	De Intere.	-	
	ARRIVEE	DEPART	TOTAL	
MONYTHIOTS COMMERCIAUR (1) PALIMENES COMMERCIAUR (2) INSSAGES EN TRANSIT (2) PRET COMMERCIAL en Transis (4) FRET POSTAL en Transis (4)				
Г				

- Cliquer sur l'onglet Calcul de la barre de menu ou sur la touche F3 du clavier.
 One fenêtre d'avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur Oui pour confirmer.

• Les différents champs se remplissent automatiquement.

Imprimer le tableau

Imprimer le tableau

- Cliquer sur l'onglet Imprimer dans la barre de menu ou sur l'icône de l'imprimante pour imprimer le tableau.
 - La fenêtre <u>Output Options</u> s'ouvre.
- Indiquer le nombre d'exemplaires à imprimer.
- Cliquer sur 0K.

Sauvegarder le tableau au format PDF

- Cliquer sur l'onglet Imprimer dans la barre de menu ou sur l'icône de l'imprimante pour imprimer le tableau.
 - La fenêtre <u>Output Options</u> s'ouvre.
- Cocher la case File.
- Saisir un nom pour le fichier dans le champ concerné.
- Choisir PDF dans champ Format.
- Cliquer sur 0K.

Lancer le calcul des statistiques par nature de vol



- Cliquer sur l'onglet Statistiques dans le menu principal.
- Cliquer sur Statistiques mensuelles (les indispensables) dans le sous-menu.
- Cliquer sur DGAC-Résultats généraux de trafic dans le sous-sous-menu
 - La fenêtre <u>Statistiques par nature de vol</u> s'ouvre.

PPT OTLANY STATETONES PAR NAT	ME DE VOL 215/22	the local local lite			
Pichier Calcul (7) Alficher (7)	Everyisker (R) Imprimer Qui	80			
Le 12/24/2016 EVRAUTHE au 12/04/2016 Résulter de mil Bégetilion au 12 totil	Ella PP1 •	Colore Colore Colore	Excel ALE E DE VOL - antitio au ZU/V/ZZ14	Connectaire: à ingriner	
3 LEM	Antroien Dúpafs	Tamily Mor . 1	3 Ander	Diguet Transfi Année	Annia N - 3
		dia dataro digitipo			



- Cliquer sur l'onglet Calcul de la barre de menu ou sur la touche F3 du clavier.
 One fenêtre d'avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur Oui pour confirmer.
 - Les différents champs se remplissent automatiquement.

Les résultats des 2 calculs précédents se retrouvent dans ce tableau.

- Cliquer sur l'onglet Enregistrer de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.
- Cliquer sur Quitter dans la barre de menu.

Générer les 3 fichiers demandés par l'Aviation Civile

Accéder au programme

ST (MARCHT) MARCHT MANAGER - 1	Section attroportuaire 213.01	
Bonnées techniques Olients Adre	nels Tatils Programmes de vol. Mouvements	Skelptigues Factoration Comptebilite Messaporie Quiltar
Identifies your	Airport Manager Gestion strop	Flight Data Check Out
Sale do los 100-0004	Bevera ExcENNE?	Tableau de berd et chiffres d'affaires
	Lee HSBOP HSBORT	Statistiques mensuelles (les indispensables)
Veteroph Par		Requirtas statistiques data à data (Query)
Deper	.0	Statistiques générales +
		Statistiques commerciales +
Sh PPT *	Farenia	Datistiques passages +
	hulled	Datiotiques cargos Ih fret Oratiniques unit visuation
farm 🔐	instella.	Statistiques aviation civile
	hulled	Statistiques UCCSGA
spotron	hullet	Battoligues ACI
Administration 🥪	halled	Réputition du trafic par transite housine Création Echier tote automat SDH4/ STATOS Création Echier d'échange circulaire mai 200
	hullet	Balislipus Francières +
	hulid.	Diffusion sur Internet +

- Cliquer sur l'onglet Statistiques dans la barre de menu principal de AMInvoicing.
- Cliquer sur Statistiques aviation civile dans le sous-menu.
- Cliquer sur Création fichier d'échange circulaire mai 2010 dans le sous-sousmenu.
 - La fenêtre Fichier d'échange circulaire 10 mai 2010 s'ouvre.

HYT GALLER DGAC-REND	DROWING CRUILARE 10 MM 2010 254 PC		at the local data
Ichian Polgano las moviemente	(R) Exportanet order las fichiers d'achange (PE) Quitter		
Le 12/01/2016	54		
PROPERTY AND	chora Part Land		
	sijnster kontetaan slavolee hoalken) word 🖂		
Ameri Vikomerian iku	see 2. hish NOK connections. Annexe 3 - Reconnected in inter-Educated		
	Edglaracie la tita d'ana colorna pour proportes dorentes		
SintaAgeus	8 Sile 4D Newlether hipstyles Datebook histole inn	Dient Non-dela-compagnie of it Validie Nativ 1794 M.M. GA	C ARVORT BAT Silger Park Parabels
Senior in calc			
This Touch and Eliza			
NDG-Remise de Gar			
Passagen locare			
Pacegos antransit			
Silgeration			
Set5		- The state in-Handwei	
Pumito		the and a supply	
Red Transf.			
	*		
Time Event			

Renseigner la date

- Double-cliquer sur la date.
- Saisir la date au dernier jour du mois à calculer.
 - La période du ... au ... s'initialise automatiquement.

Lancer la procédure

- Cliquer sur l'onglet Préparer les mouvements du menu principal ou sur la touche F3 du clavier.
 - Une fenêtre d'avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur Oui pour confirmer.
 - Les champs se remplissent automatiquement.

Contrôler les données

Les résultats sont affichés dans 3 onglets différents :

PPT (DAC_210) DGAC - FICHIER D'ECHANG	GE CIRCULAIRE 10 MAI 2010 214.N1					
Fichier Préparer les mouvements (F3) Ex	porter et créer les fichiers d'échange (F8)	Quitter				
Le 12/01/2016	Site					
D	RGI 👻	Excel				
Pénode du 01/01/2016 au 31/01/2016 Ajouter les totaux dans les feuilles Excel						
Annexe 1 - Vols commerciaux Annexe 2 - Vols	NON commerciaux Annexe 3 - Flux mensuels A	viation Générale				

- Cliquer sur les onglets Annexe1 Vols commerciaux et Annexe2 Vols NON commerciaux.
- Contrôler que les résultats affichés dans la partie Statistiques soient les mêmes que ceux des tableaux précédents pour ces 2 annexes.

ichier Préparer les mi	ouvements (F3	3) Expo	orter et o	réer les fichie	s d'échi	ange	e (F8) Quit	ter		
.e 31/01/2016				Site						
				PPT	*		8	Excel		
Période du 01/01/2010	5 au 31/01	/2016		Airest	e las tota		larve lar fauillar	Event 📃		
	·	2 34 4 M			- 2 5	ann o	and to los resides	Circle L		
Annexe 1 - Volt comme	Annexe	2 - Vois NU	JN comm	erciaux Annei	e 3 - Mu	x me	nsuels Aviation	Generale		
-	_	Déplacer								
Statistiqu	les	3 Site	AD	Prévu le (loc)	h prév	mn	Date locale	h.Locale mn		Client
	-	PPT	D	31/01/2016	7	00	31/01/2016	7	10	VTA
onore de vois	1586	PPT	D	31/01/2016	7	15	31/01/2016	7	22	VTA
AS Touch and Go	0	PPT	D	31/01/2016	6	50	31/01/2016	7	47	THT
DG Remise de Gaz	0	PPT	D	31/01/2016	8	00	31/01/2016	8	06	VTA
		PPT	D	31/01/2016	8	40	31/01/2016	8	42	AFR
		PPT	D	31/01/2016	8	45	31/01/2016	8	51	VTA
assagets locaux	90430	PPT	A	31/01/2016	9	35	31/01/2016	9	27	VTA
assagers en transit	1236	PPT	A	31/01/2016	10	00	31/01/2016	9	57	VTA
ièges afferts	133038	PPT	D	31/01/2016	10	15	31/01/2016	10	25	VTA
-		PPT	D	31/01/2016	10	30	31/01/2016	10	32	VTA
		PPT	D	31/01/2016	12	15	31/01/2016	12	21	VTA
ret K.G	718 287	PPT	A	31/01/2016	12	40	31/01/2016	12	37	VTA
loote Kg	42 305	PPT	D	31/01/2016	12	30	31/01/2016	12	45	VTA
et Transit	22.225	PPT	A	31/01/2016	12	50	31/01/2016	12	54	VTA
		PPT	D	31/01/2016	13	00	31/01/2016	13	06	VTA
		PPT	A	31/01/2016	13	30	31/01/2016	13	08	VTA
		PPT	D	31/01/2016	13	30	31/01/2016	13	32	VTA
		PPT	D	31/01/2016	14	00	31/01/2016	14	00	ATE
		PPT	A	31/01/2016	14	47	31/01/2016	14	47	RHL
		PPT	A	31/01/2016	15	00	31/01/2016	15	00	ATE
		PPT	D	31/01/2016	15	40	31/01/2016	15	40	ATE
		▶ PPT	A	31/01/2016	17	00	31/01/2016	17	00	ATE
				4 600		_				
		L		1 586						



Dans l'onglet **Annexe 3-Flux mensuel Aviation Générale**, nous retrouvons la répartition des données du trafic NON commercial.

Créer les fichiers d'échange au format CSV

- Cliquer sur l'onglet **Exporter et créer les fichiers d'échange** de la barre de menu ou sur la touche **F8** du clavier.
 - La fenêtre Avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur **Oui** pour confirmer.
 - La fenêtre *Stats Aviation Civile* s'ouvre, vous indiquant dans quels répertoires sont créés les fichiers.
- Cliquer sur **OK**.
 - La fenêtre *Stats Aviation Civile* se ferme.

Exporter dans Excel

Les résultats peuvent être envoyés dans Excel afin de contrôler le contenu des fichiers que vous allez envoyer. Pour cela :

• Cliquer sur le bouton Excel.

	Excel
Ajouter les totaux dans les fe	uilles Excel 📃

• Le fichier Excel est créé dans le répertoire du serveur x:\airport\prg\excel\dgac.

Il est impératif d'attendre que le message de fin de transfert soit affiché avant de cliquer pour voir ou intervenir sur le fichier Excel.

Le format du fichier Excel généré est le suivant :

xxxx_XLS_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.xls **ou** xxxx_XLS_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.slsx si vous avez Office 2007 ou 2010

Avec :

xxxx = Code OACI de l'aéroport,

```
aammjj = dates du dépôt.
```

Le fichier Excel généré contient les 3 feuilles de calcul suivantes :

- FC pour les vols commerciaux,
- NC pour les vols NON commerciaux,
- FM pour les flux mensuels.

Vous pouvez ajouter les totaux dans les feuilles Excel en cochant la case Ajouter les totaux dans les feuilles Excel afin de contrôler le nombre de mouvements, de passagers et de fret. Cette option **ne doit pas** être utilisée si le fichier est destiné à être envoyé à l'Aviation Civile.

Annexe pour la génération des fichiers

Règle de nommage des fichiers

Les fichiers sont automatiquement nommés par le programme en conformité avec les directives de la circulaire du 10 mai 2010.

Le nom d'un fichier est une chaîne de 40 caractères répartis comme suit :

Caractères	Contenu
1 à 4	Code OACI de l'aérodrome de collecte OU code de 4 caractères donné à l'organisme effectuant la collecte pour le compte de plusieurs aérodromes.
5 à 14	Chaine de caractères « _FC_depot_ » (« _ » est le caractère « souligné » code ASCII)
15 à 20	Date du dépôt de la collecte sous forme « AAMMJJ »
21 à 24	Chaine de caractères « _du_ »
25 à 30	Date de début de la collecte sous forme « AAMMJJ »
31 à 34	Chaine de caractères « _au_ »
35 à 40	Date de fin de la collecte sous forme « AAMMJJ »

Exemple



Le nom du fichier est « LFBE_FC_depot_100605_du_100501_au_100531 » pour la collecte des vols de transport aérien public de l'aéroport de Bergerac déposée le 5 juin 2010 et relative au trafic de la période allant du 1^{er} mai 2010 au 31 mars 2010.

Emplacement des fichiers

Les fichiers sont automatiquement créés dans le répertoire « **X:airport\prg\export\dgac** » où « X: » représente le chemin d'accès de votre serveur.

3 fichiers sont ainsi créés :

- xxxx_FC_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.csv
- xxxx_NC_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.csv
- xxxx_FM_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.csv

avec :

xxxx = Code OACI de l'aéroport

aammjj = dates du dépôt, période du ... au

Fiche technique

Nom du programme	DAC_210.exe	
Modèles d'impression	aucun	
Modèle Excel	\\ServerName\prg\modeles\dac2010-05.xlsx	
Paramètres fonctionnels	Variables	Valeur par défaut
	SEP Séparateur de champs	; (point virgule)
	EXCEL Extension de fichier Excel XLS ou SLX	.xlsx
	HOST URL du serveur FTP de la DGAC	
	LOGIN Identifiant de connexion (Login)	
	PWD Mot de passe	

Notes

La circulaire du 10 mai 2010 de l'aviation civile est visible à l'adresse suivante :

https://sites.google.com/a/edge-airport.com/manuels/invoicing/statistiques/100-700-99---aviation-civil e-notes-et-circulaires

From: https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/ - Documentation Embross (ex Edge Airport)

Permanent link: × https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/doku.php?id=guides:utilisation:aminvoicing:statistiques&rev=1505208631

Last update: 12/09/2017 11:30



Edge Airport France

Airport Manager Solutions

Phone: +33 553 801 366

Service commercial : contact@edge-airport.com

Support technique : support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039

Tel: +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com