# AMInvoicing - Statistiques de l'aviation civile

## Edge Airport France

# Table of Contents

**AMInvoicing - Statistiques de l'aviation civile**
***Calculer les statistiques***
Lancer le calcul pour les mouvements NON commerciaux
Lancer le calcul
Vérifier la cohérence des résultats
Imprimer le tableau
Imprimer le tableau
Sauvegarder le tableau au format PDF
Lancer le calcul pour les résultats généraux de trafic commercial
Lancer le calcul
Imprimer le tableau
Imprimer le tableau
Sauvegarder le tableau au format PDF
Lancer le calcul des statistiques par nature de vol
***Générer les 3 fichiers demandés par l'Aviation Civile***
Accéder au programme
Renseigner la date
Lancer la procédure
Contrôler les données
Créer les fichiers d'échange au format CSV
Exporter dans Excel
***Annexe pour la génération des fichiers***
Règle de nommage des fichiers
Emplacement des fichiers
***Fiche technique***
***Notes***
**Edge Airport France**

# AMInvoicing - Statistiques de l'aviation civile

Le logiciel AMInvoicing vous permet de gérer toutes vos données aéroportuaires.

AMInvoicing permet de produire mensuellement les fichiers statistiques demandés par l'Aviation Civile, conformément à la circulaire du 10 Mai 2010.

Les fichiers statistiques peuvent être générés dans les 2 formats suivants :

- Excel (extension de fichier ***xlsx*** pour office 2007 et ***xls*** pour les versions antérieures)
- Texte (extension de fichier ***csv***)

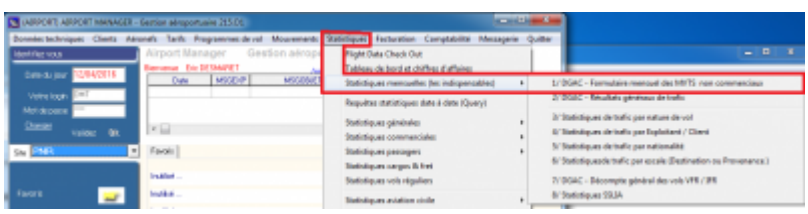
> Ces fichiers doivent être transmis mensuellement à la DGAC en les envoyant par email à votre correspondant habituel.

> Toutes les opérations décrites nécessitent d'être connecté(e) à Airport Manager Invoicing.

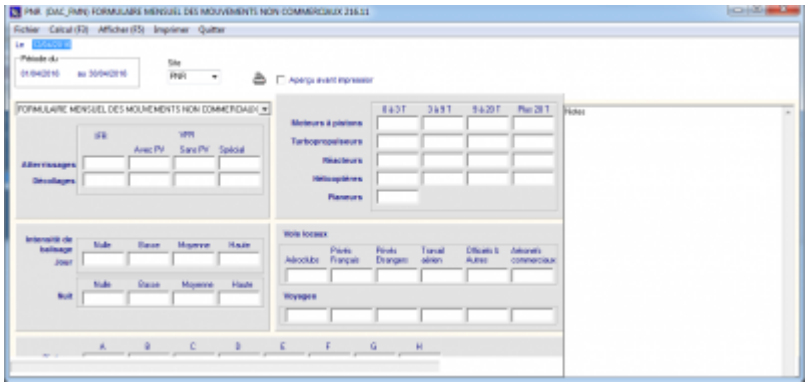
## Calculer les statistiques

### Lancer le calcul pour les mouvements NON commerciaux

#### Lancer le calcul



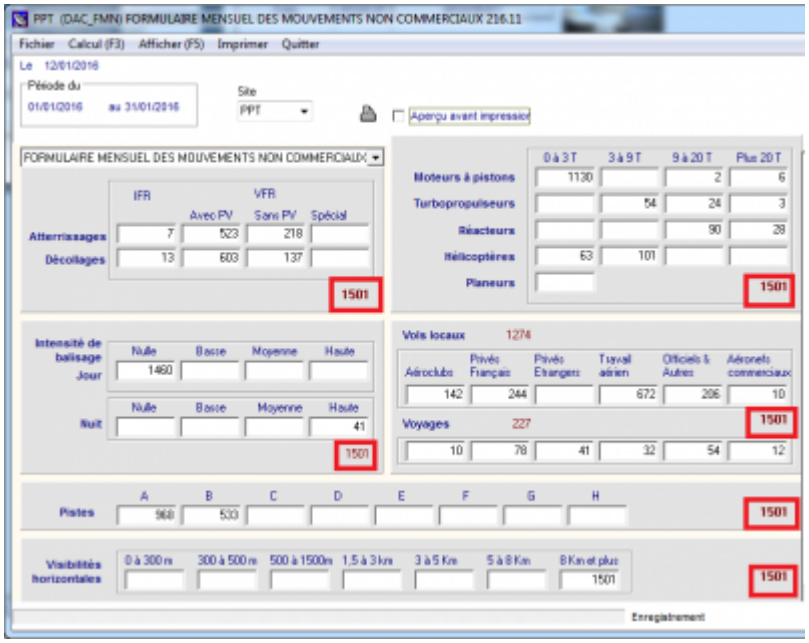
- Cliquer sur l'onglet `Statistiques` dans le menu principal.
- Cliquer sur `Statistiques mensuelles (les indispensables)` dans le sous-menu.
- Cliquer sur `DGAC-Formulaire mensuel des MVTS non commerciaux` dans le sous-sous-menu
    - La fenêtre Formulaire des mouvements non commerciaux s'ouvre.



- Cliquer sur l'onglet `Calcul` de la barre de menu ou sur la touche F3 du clavier.
    - Une fenêtre d'avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur `Oui` pour confirmer.
    - Les différents champs se remplissent automatiquement.

### Vérifier la cohérence des résultats

- Vérifier que tous les résultats (encadrés en rouge dans notre exemple) sont identiques.




### Imprimer le tableau

#### Imprimer le tableau

- Cliquer sur l'onglet `Imprimer` dans la barre de menu ou sur l'icône de l'imprimante pour imprimer le tableau.

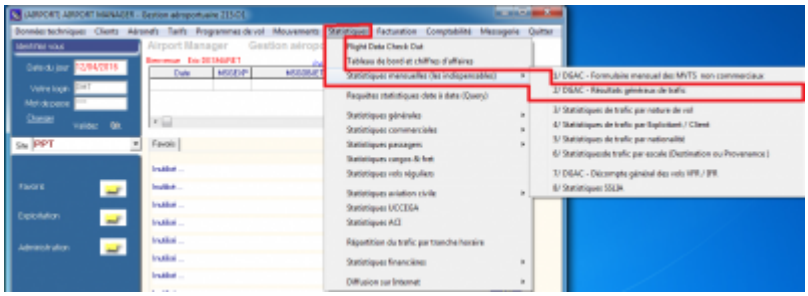
    - La fenêtre Output Options s'ouvre.
- Indiquer le nombre d'exemplaires à imprimer.
- Cliquer sur OK.

#### Sauvegarder le tableau au format PDF

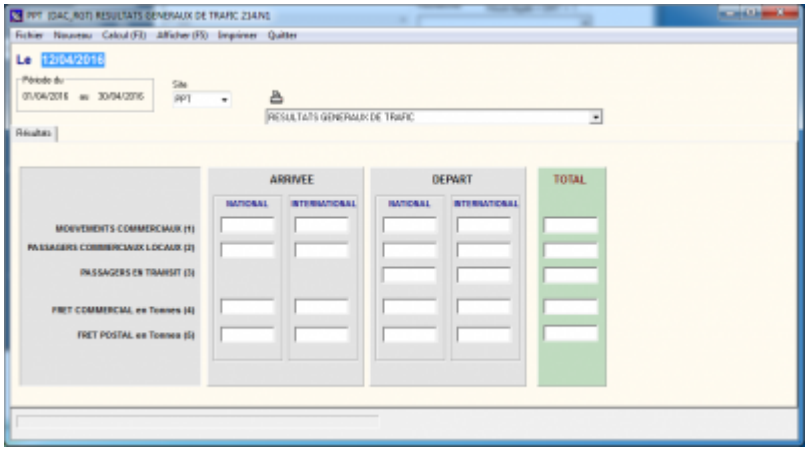
- Cliquer sur l'onglet `Imprimer` dans la barre de menu ou sur l'icône de l'imprimante pour imprimer le tableau.
    - La fenêtre Output Options s'ouvre.
- Cocher la case `File`.
- Saisir un nom pour le fichier dans le champ concerné.
- Choisir PDF dans le champ Format.
- Cliquer sur OK.

## Lancer le calcul pour les résultats généraux de trafic commercial

### Lancer le calcul



- Cliquer sur l'onglet `Statistiques` dans le menu principal.
- Cliquer sur `Statistiques mensuelles (les indispensables)` dans le sous-menu.
- Cliquer sur `DGAC-Résultats généraux de trafic` dans le sous-sous-menu
    - La fenêtre Résultats généraux de trafic s'ouvre.




- Cliquer sur l'onglet `Calcul` de la barre de menu ou sur la touche F3 du clavier.
    - Une fenêtre d'avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur `Oui` pour confirmer.

- Les différents champs se remplissent automatiquement.

### Imprimer le tableau

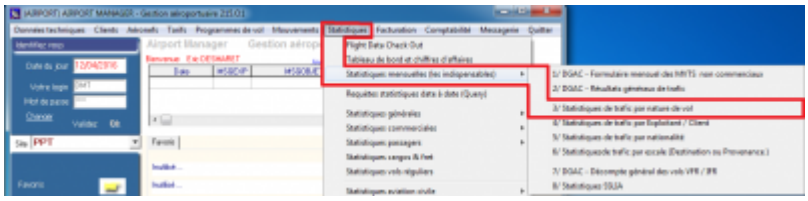
#### Imprimer le tableau

- Cliquer sur l'onglet `Imprimer` dans la barre de menu ou sur l'icône de l'imprimante pour imprimer le tableau.
  - La fenêtre Output Options s'ouvre.
- Indiquer le nombre d'exemplaires à imprimer.
- Cliquer sur OK.

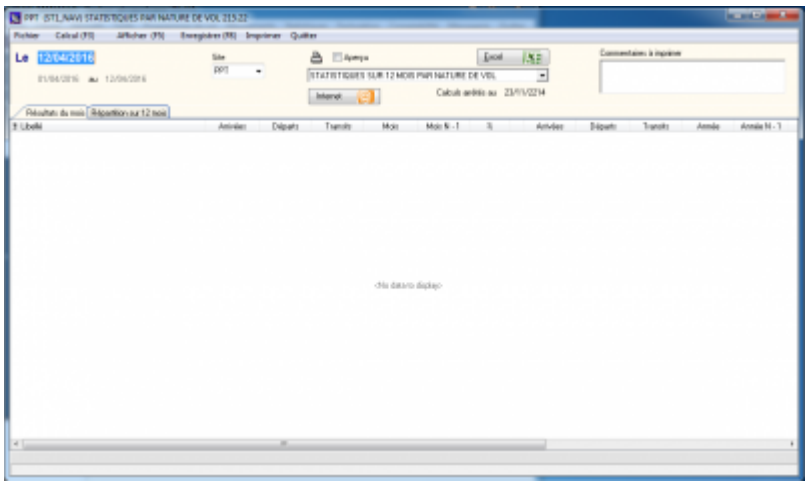
#### Sauvegarder le tableau au format PDF

- Cliquer sur l'onglet `Imprimer` dans la barre de menu ou sur l'icône de l'imprimante pour imprimer le tableau.
  - La fenêtre Output Options s'ouvre.
- Cocher la case `File`.
- Saisir un nom pour le fichier dans le champ concerné.
- Choisir PDF dans champ Format.
- Cliquer sur OK.

## Lancer le calcul des statistiques par nature de vol



- Cliquer sur l'onglet `Statistiques` dans le menu principal.
- Cliquer sur `Statistiques mensuelles (les indispensables)` dans le sous-menu.
- Cliquer sur `DGAC-Résultats généraux de trafic` dans le sous-sous-menu
  - La fenêtre Statistiques par nature de vol s'ouvre.



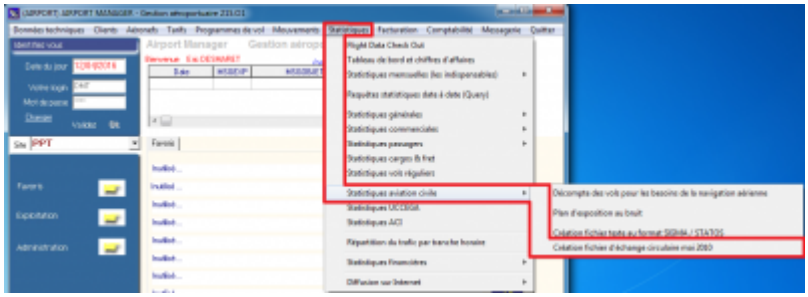
- Cliquer sur l'onglet `Calcul` de la barre de menu ou sur la touche F3 du clavier.
  - Une fenêtre d'avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur `Oui` pour confirmer.
  - Les différents champs se remplissent automatiquement.

Les résultats des 2 calculs précédents se retrouvent dans ce tableau.

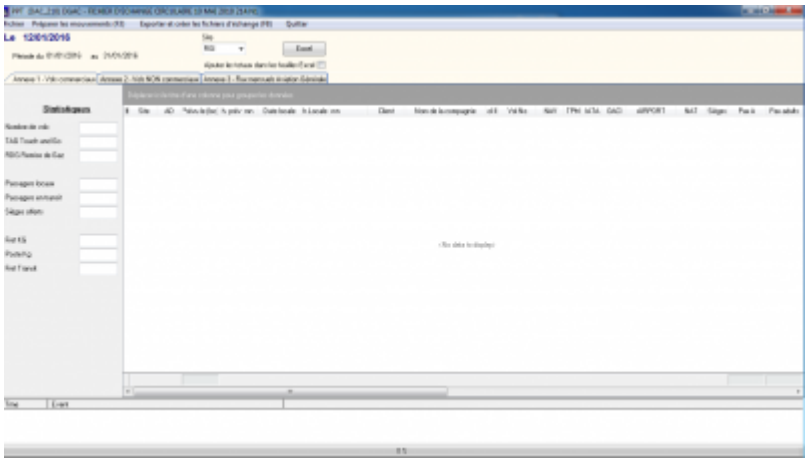
- Cliquer sur l'onglet `Enregistrer` de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.
- Cliquer sur `Quitter` dans la barre de menu.

# Générer les 3 fichiers demandés par l'Aviation Civile

## Accéder au programme



- Cliquer sur l'onglet `Statistiques` dans la barre de menu principal de AMInvoicing.
- Cliquer sur `Statistiques aviation civile` dans le sous-menu.
- Cliquer sur `Création fichier d'échange circulaire mai 2010` dans le sous-sous-menu.
  - La fenêtre Fichier d'échange circulaire 10 mai 2010 s'ouvre.



## Renseigner la date

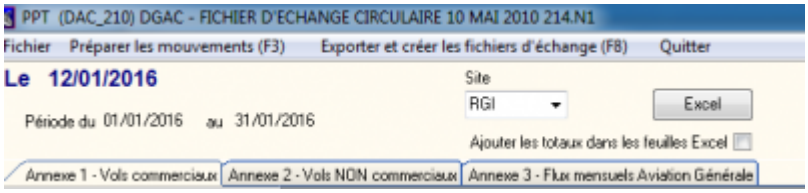
- Double-cliquer sur la `date`.
- Saisir la date au dernier jour du mois à calculer.
    - La période du … au … s'initialise automatiquement.

## Lancer la procédure

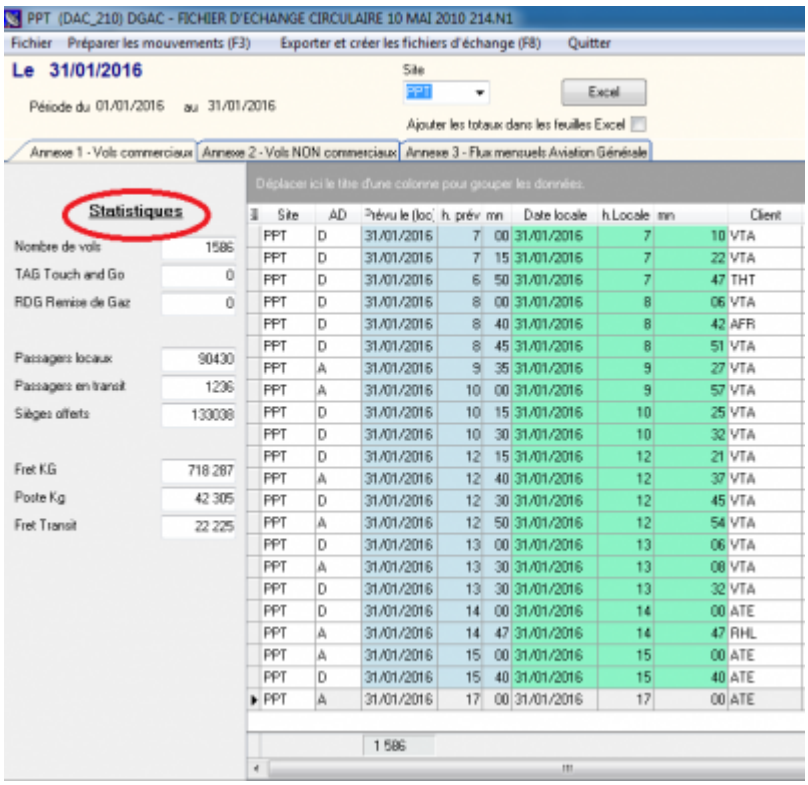
- Cliquer sur l'onglet `Préparer les mouvements` du menu principal ou sur la touche F3 du clavier.
    - Une fenêtre d'avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur `Oui` pour confirmer.
    - Les champs se remplissent automatiquement.

## Contrôler les données

Les résultats sont affichés dans 3 onglets différents :




- Cliquer sur les onglets `Annexe1 – Vols commerciaux` et `Annexe2 – Vols NON commerciaux`.
- Contrôler que les résultats affichés dans la partie **Statistiques** soient les mêmes que ceux des tableaux précédents pour ces 2 annexes.



Dans l'onglet **Annexe 3-Flux mensuel Aviation Générale**, nous retrouvons la répartition des données du trafic NON commercial.

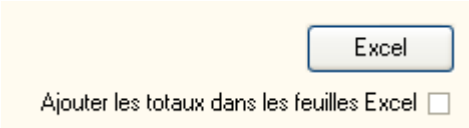
## Créer les fichiers d'échange au format CSV

- Cliquer sur l'onglet `Exporter et créer les fichiers d'échange` de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier.
  - La fenêtre Avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur `Oui` pour confirmer.
  - La fenêtre Stats Aviation Civile s'ouvre, vous indiquant dans quels répertoires sont créés les fichiers.
- Cliquer sur OK.
  - La fenêtre Stats Aviation Civile se ferme.

## Exporter dans Excel

Les résultats peuvent être envoyés dans Excel afin de contrôler le contenu des fichiers que vous allez envoyer. Pour cela :

- Cliquer sur le bouton `Excel`.




- Le fichier Excel est créé dans le répertoire du serveur **x:\airport\prg\excel\dgac.**

Il est impératif d'attendre que le message de fin de transfert soit affiché avant de cliquer pour voir ou intervenir sur le fichier Excel.

Le format du fichier Excel généré est le suivant :

xxxx_XLS_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.xls **ou**
xxxx_XLS_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.slsx si vous avez Office 2007 ou 2010

**Avec :**

xxxx = Code OACI de l'aéroport,

aammjj = dates du dépôt.

Le fichier Excel généré contient les 3 feuilles de calcul suivantes :

- FC pour les vols commerciaux,
- NC pour les vols NON commerciaux,
- FM pour les flux mensuels.

Vous pouvez ajouter les totaux dans les feuilles Excel en cochant la case Ajouter les totaux dans les feuilles Excel afin de contrôler le nombre de mouvements, de passagers et de fret. Cette option **ne doit pas** être utilisée si le fichier est destiné à être envoyé à l'Aviation Civile.

# Annexe pour la génération des fichiers

## Règle de nommage des fichiers

Les fichiers sont automatiquement nommés par le programme en conformité avec les directives de la circulaire du 10 mai 2010.

Le nom d'un fichier est une chaîne de 40 caractères répartis comme suit :

| Caractères | Contenu |
|---|---|
| 1 à 4 | Code OACI de l'aérodrome de collecte **OU** code de 4 caractères donné à l'organisme effectuant la collecte pour le compte de plusieurs aérodromes. |
| 5 à 14 | Chaine de caractères « _FC_depot_ » (« _ » est le caractère « souligné » code ASCII) |
| 15 à 20 | Date du dépôt de la collecte sous forme « AAMMJJ » |
| 21 à 24 | Chaine de caractères « _du_ » |
| 25 à 30 | Date de début de la collecte sous forme « AAMMJJ » |
| 31 à 34 | Chaine de caractères « _au_ » |
| 35 à 40 | Date de fin de la collecte sous forme « AAMMJJ » |

**Exemple**

Le nom du fichier est « LFBE_FC_depot_100605_du_100501_au_100531 » pour la collecte des vols de transport aérien public de l'aéroport de Bergerac déposée le 5 juin 2010 et relative au trafic de la période allant du 1er mai 2010 au 31 mars 2010.

### Emplacement des fichiers

Les fichiers sont automatiquement créés dans le répertoire « **X:airport\prg\export\dgac »** où « X: » représente le chemin d'accès de votre serveur.

3 fichiers sont ainsi créés :

- xxxx_FC_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.csv
- xxxx_NC_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.csv
- xxxx_FM_depot_aammjj_du_aammjj_au_aammjj.csv

avec :

xxxx = Code OACI de l'aéroport

aammjj = dates du dépôt, période du … au

## Fiche technique

| | | |
|---|---|---|
| Nom du programme | DAC_210.exe | |
| Modèles d'impression | aucun | |
| Modèle Excel | \\ServerName\prg\modeles\dac2010-05.xlsx | |
| Paramètres fonctionnels | Variables | Valeur par défaut |
| | **SEP** Séparateur de champs | ; (point virgule) |
| | **EXCEL** Extension de fichier Excel XLS ou SLX | **.xlsx** |
| | **HOST** URL du serveur FTP de la DGAC | |
| | **LOGIN** Identifiant de connexion (Login) | |
| | **PWD** Mot de passe | |

## Notes

La circulaire du 10 mai 2010 de l'aviation civile est visible à l'adresse suivante :

https://sites.google.com/a/edge-airport.com/manuels/invoicing/statistiques/100-700-99---aviation-civile-notes-et-circulaires

From:
https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/ - **Documentation Embross (ex Edge Airport)**

Permanent link:
**https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/doku.php?id=guides:utilisation:aminvoicing:statistiques**

Last update: **12/09/2017 11:31**

# Edge Airport France

## Airport Manager Solutions

**Phone: +33 553 801 366**

**Service commercial : contact@edge-airport.com**

**Support technique : support@edge-airport.com**

**Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €**

**RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039**

**Tel : +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com**