AMInvoicing - Règles d'ouverture

Edge Airport France

Table des matières

AMInvoicing : Règles d'ouverture .....
Codification .....
Codification des pays .....
Codification des aéroports .....
Le code clients .....
Généralités .....
Code client des compagnies aériennes .....
Code client des militaires .....
Code client des officiels .....
Codes clients particuliers .....
Les types d'aéronef .....
Cas général .....
Cas particulier .....
La fiche immatriculation .....
Prise en main de BIL .....
Débuter avec BIL .....
Ergonomie des différents écrans .....
Les champs de saisie .....
Les dates .....
Les heures .....
Raccourcis clavier .....
F10 .....
Recherche par le début du nom .....
Recherche partielle en utilisant le % .....
Trier, filtrer et grouper les données .....
Trier les données .....
Trier une seule colonne .....
Trier plusieurs colonnes ensemble .....
Inverser l'ordre de classement de la colonne .....
Annuler le tri .....
Filtrer les données .....
Filtrer une seule donnée .....
Filtrer plusieurs données ensemble .....
Annuler ou modifier le filtre .....
Grouper les données .....
Grouper les données .....
Dégrouper les données .....
Créer une arborescence .....
Edge Airport France .....

AMInvoicing : Règles d'ouverture

Le logiciel AMInvoicing vous permet de gérer toutes vos données aéroportuaires.

Dans un souci de mutualisation des données, AMInvoicing s’appuie sur des règles de codification.

Ce guide utilisateur va vous aider dans la saisie des données afin qu’elles soient mutualisables.

> Toutes les opérations décrites nécessitent d’être connecté(e) à Airport Manager.

Codification

Codification des pays

> La codification utilisée est celle des bigrammes définis par **l’OACI**.

Exemples :

LF	France	**ED**	Allemagne
LE	Espagne	**EG**	Grande-Bretagne
LI	Italie	**EH**	Pays-Bas
EB	Belgique	**EL**	Luxembourg

Codification des aéroports

> Les aéroports sont identifiés par un code **OACI** à 4 caractères. Les 2 premiers caractères correspondent au code pays.

Les aéroports ayant ou ayant eu une activité commerciale ont un second code à 3 caractères défini par **IATA**.

Exemples :

OACI	IATA	Aéroport
LFAQ	BYF	Albert-Picardie
LFBA	AGF	Agen
LFBE	EGC	Bergerac
LFMU	BZR	Béziers-Cap d'Agde
LFBH	LRH	La Rochelle
DIAP	ABJ	Abidjan
EBBR	BRU	Bruxelles
EGLL	LHR	Londres Heathrow
EGSS	STN	Londres Stansted

Le code clients

> La codification du code client revêt une importance particulière dans la mesure où les fiches créées par un aéroport peuvent être utilisées par un autre aéroport. Il est donc important d'utiliser les mêmes règles de codification.

Il existe 4 types de code client différents :

- le code client standard,
- la compagnie aérienne,
- les militaires,
- les clients spéciaux.

Généralités

Le code client est **toujours** composé de :

- un préfixe sur 3 caractères signifiant sa catégorie.

Il peut être suivi de :

- un code OACI (4 caractères) **et**
- un n° d'ordre allant de 1 à 99 pour les codes ayant en préfixe en ACB, EPI, PVF, PVE.

OU de :

- un code pays,
- un identifiant,
- un code pays ET un identifiant.

|**Code client**|**Catégorie**|**Remarques**|

XXX	Compagnies aériennes	Trigramme de la compagnie
ACBXXXXXX	Aéro-clubs	**ACB + Code OACI + n° de 01 à 99**
EPIXXXXXX	Ecole de pilotage	**EPI + Code OACI + n° de 01 à 99**
PVFXXXXXX	Privés français	**PVF + Code OACI + n° de 01 à 99**
PVEXXXXXX	Privés étrangers	**PVI + Code OACI + n° de 01 à 99**
MIFXXXX	Militaires français	**MIF + Corps d'armée (CEV, FAF, FNY, FMY ou GEN)**
MIEXX	Militaires étrangers	**MIE + Code pays sur 2 caractères**
OFFXXXXXX	Officiels français	**OFF + code identifiant**
OFEXXXXXX	Officiels étrangers	**OFE + code pays + code identifiant**
XXAXXXXXX	Autres exploitants d'aéronefs	**XXA + code identifiant**
XXTXXXXXX	Transitaires	**XXT + code identifiant**
XXDXXXXXX	Clients domaniaux	**XXD + code identifiant**

Code client des compagnies aériennes

Chaque compagnie aérienne est identifiée par un code client de 3 caractères alphanumériques appelé « trigramme ».

Exemples :

Code client	Nom de la compagnie
AFR	Air France (AF)
ATI	Airbus Transport International (ATI)
AUR	Aurigny (AUR)
CIM	Cimber Air (QI)
BZH	Britair (AF)
BEE	FlyBe (BE)
EXS	Jet2 (LS)
EZY	EasyJet (EZY)
RLA	AirLinair (A5)
RYR	RyanAir (FR)

Code client des militaires

Les militaires sont regroupés dans 5 corps d'armée qui sont identifiés à l'aide des trigrammes

suivants :

Code client	Nom du corps d'armée
FAF	Forces aériennes Françaises
FNY	Aéronavale
FMY	ALAT Aviation Légère de l'Armée de Terre
CEV	Centre d'Essai en Vol
FGN ou GEN	Gendarmerie

Composition du code client des militaires :

Code client	Catégorie	Remarques
MIFXXXX	Militaires français	**MIF + Corps d'armée (CEV, FAF, FNY, FMY ou GEN)**
MIEXX	Militaires étrangers	**MIE + Code pays sur 2 caractères**

Code client des officiels

Composition du code client des officiels :

Code client	Catégorie	Remarques
OFFXXXXXX	Officiels français	**OFF + code identifiant**
OFEXXXXXX	Officiels étrangers	**OFE + code pays + code identifiant**

Codes clients particuliers

Code client	Nom de la compagnie
SAMU89	SAMU 89
SAMU34	SAMU 34
FDO75	Douanes Montreuil
FDO76	Douanes Rouen
FDO93	Douanes Dugny
FDO56	Douanes Nantes
FDO33	Douanes
FDO83	Douanes Marseille
SEFA	ENAC / SEFA
DGAC	DGAC

Les types d'aéronef

Cas général

> Les types d'aéronefs sont identifiés par un code OACI composé de 2 à 6 caractères alphanumériques.

La liste fournie avec Airport Manager contient plus de 1700 types codifiés.

Voici quelques codes OACI fréquemment utilisés en aviation légère :

Code	Type d'aéronef
Quelques exemples	
J3	PIPER J3
P28A	PIPER PA28A
BE36	BEECH 36 BONANZA
BE55	BARON BEECH 55
BE 90	BEECH 90
C152	CESNA 152
C172	CESNA 172
C182	CESNA 182
DR40	ROBIN DR 400
RALL	RALLYE
TAMP	TB9 SOCATA TAMPICO
TOBA	TB10 SOCATA TOBAGO
TRIN	TB20 / TB30 SOCATA TRINIDAD
ULM et Planeurs	
ULM	ULM
PLANEUR	Planeurs (tous types mono et biplace)
Quelques avions anciens	
F156	STORCH
FLAM	DASSSAULT 311/312 FLAMANT
N110	NORD 1101, 1102 NORALPHA, RAMIER
FOUG	FOUGA MAGISTER
Aéronefs militaires	
MIR2	MIRAGE 2000
MIR4	MIRAGE 4
MIRA	MIRAGE 3
TB30	EPSILON TB30 SOCATA
E121	XINGU EMBRAER 121
C130	HERCULES C130
C160	TRANSALL C160
Hélicoptères	
AS50	AS-350/550 ECUREUIL, ASTAR, SUPERSTAR
AS55	AS-355/555 ECUREUIL 2 TWINSTAR, FENNEC

Cas particulier

Certains aéronefs n'ont pas de type codifié. Aussi, nous utiliserons les codes suivants pour les définir :

Code	Type d'aéronef
XX10	Divers aéronefs MTOW ⇐ 1 tonne.

XX15	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 1 tonne et 1,5 tonne.
XX20	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 1,5 tonne et 2 tonnes.
XX25	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 2 tonnes et 2,5 tonnes.
XX30	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 2,5 tonnes et 3 tonnes.
XX35	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 3 tonnes et 3,5 tonnes.
XX40	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 3,5 tonnes et 4 tonnes.
XX45	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 4 tonnes et 4,5 tonnes.
XX50	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 4,5 tonnes et 5 tonnes.
XX55	Divers aéronefs dont le MTOW est compris entre 5 tonnes et 5,5 tonnes.

La fiche immatriculation

> Dans Airport Manager, les immatriculations sont saisies sans espace, ni tiret, ni autres caractères de ponctuation.

La fiche immatriculation doit être composée **OBLIGATOIREMENT** et au minimum de :

- IMMAT : l'immatriculation de l'appareil.
- TPA : le type de l'aéronef.
- MTOW : Masse maximale au décollage (Maximum Take Off Weight), exprimée en tonne (s).
- CLI : Code client de l'exploitant.

A ces informations obligatoires s'ajoutent les renseignements suivants :

- Nombre de sièges offerts (sièges passagers).
- Type de propulsion (moteur à pistons, turbopropulseur, réacteurs ...).
- Nombre de moteurs.
- Catégorie de turbulence.

Prise en main de BIL

Débuter avec BIL

Ergonomie des différents écrans

Les écrans se présentent de la manière suivante :



La barre de titre est composée du nom du programme utilisé avec son code et sa version.

La ligne de menu contient les différents éléments du menu.

Le bandeau supérieur contient la date du jour et la période à traiter, d'éventuelles fonctions ou filtres de recherche, l'icône pour imprimer et sa liste déroulante pour choisir le modèle d'impression.

Le corps de l'écran qui peut contenir des onglets.

Le bandeau inférieur.

Les champs de saisie

Ce sont des champs dans lesquels les données vont être saisies.

Les types de données acceptées sont :

- Alphanumérique,
- Numérique,
- Date,
- Heure.

> Le contenu de chaque champ doit être validé à l'aide de la touche tabulation (TAB) du clavier.

Les dates

> Les dates doivent être saisies avec 8 chiffres, sans espace ni aucun caractère de séparation.

Le format est le suivant :

JJMMAAAA

Avec :

JJ = Jour

MM = Mois

AAAA = Année.

Les heures

> Les heures doivent être saisies avec 4 chiffres, sans espace ni aucun caractère de séparation.

Le format est le suivant :

HHMM

HH = Heures

MM = Minutes

Raccourcis clavier

F10

La touche F10 du clavier sert à afficher une liste d’enregistrements existants.

La touche F10 fonctionne sur tous les champs correspondants à des codes (code client, code pays, type d’aéronefs, code OACI).

Mode d’emploi de la touche F10 :

- Cliquer dans le champ désiré.
- Appuyer sur la touche F10 du clavier.
- La liste des codes demandés s’affiche dans une nouvelle fenêtre.
- Double cliquer sur le code désiré.
- Le champ se pré-remplit automatiquement.

Recherche par le début du nom

- Saisir le début du nom dans le champ.
- Appuyer sur la touche F10 du clavier.
- Une fenêtre s’ouvre présentant toutes les occurrences **débutant** par la saisie effectuée précédemment.

Recherche partielle en utilisant le %

- Saisir le début du nom dans le champ précédé du symbole %.
- Appuyer sur la touche F10 du clavier.
- Une fenêtre s’ouvre présentant toutes les occurrences **contenant** la saisie effectuée précédemment.

Trier, filtrer et grouper les données

Trier les données

Trier une seule colonne

- Cliquer sur l’en-tête de la colonne à trier.
- Le tableau se classe selon l’ordre de cette colonne.

Trier plusieurs colonnes ensemble

- Maintenir la touche Shift ou MAJ du clavier appuyée.
- Cliquer sur les différentes colonnes à trier.
- Relâcher la touche Shift ou MAJ.
- Le tableau se classe selon ces colonnes.

Inverser l’ordre de classement de la colonne

- Cliquer de nouveau sur l’en-tête de la colonne.
- Le tableau se classe en sens inverse.

Annuler le tri

- Maintenir la touche Ctrl du clavier enfoncé.
- Cliquer sur la ou les colonnes concernées.
- Relâcher la touche Ctrl.
- Le tri est annulé.

Filtrer les données

Toutes les colonnes ne contiennent pas des données filtrables.

Les colonnes filtrables possèdent, dans l'en-tête, un triangle entouré d'un carré qui apparaît au survol de la souris.

Filtrer une seule donnée

- Cliquer sur le triangle entouré d'un carré.
- Une liste déroulante se déroule.
- Cliquer sur la valeur à filtrer.
- Seuls les vols concernant cette valeur s'affichent.

Filtrer plusieurs données ensemble

- Maintenir la touche Shift ou MAJ du clavier appuyée.
- **Pour chaque colonne**, cliquer sur le triangle entouré d'un carré.
- Une liste déroulante se déroule.
- Cliquer sur la valeur à filtrer.
- Relâcher la touche Shift ou MAJ après la dernière donnée à filtrer sélectionnée.
- Seuls les vols concernant ces valeurs s'affichent.

Annuler ou modifier le filtre

Les données filtrées sont référencées dans le bandeau inférieur.

- Cliquer sur la croix rouge pour annuler le filtre.
- Cliquer sur le triangle pour modifier la valeur du filtre.

Grouper les données

Grouper les données

Vous pouvez déposer dans la zone grisée intitulé « Déplacer ici le titre d'une colonne pour grouper les données » afin de grouper les données.

- Cliquer dans le titre de la colonne désirée.

- Glisser la colonne désirée dans la zone grisée tout en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé.
- Relâcher le bouton de la souris.
- L'affichage du tableau s'effectue maintenant en fonction des données de la colonne.

Dégrouper les données

- Cliquer sur le titre de la colonne.
- Glisser la colonne désirée vers le haut, hors de la zone grisé tout en maintenant le bouton gauche de la souris appuyé.
- Relâcher le bouton de la souris.
- La colonne se replace à sa dernière position dans le tableau.

Créer une arborescence

Créer une arborescence consiste à grouper plusieurs données.

Pour cela, il suffit de déplacer plusieurs colonnes dans la zone grisée intitulé « Déplacer ici le titre d'une colonne pour grouper les données ».

Dans notre cas, cela nous permet de savoir quels types d'aéronefs composent la flotte du client.

Il est aussi possible d'inverser ou de modifier l'arborescence. Pour cela, tout en restant dans la zone grisée :

- Cliquer sur la colonne à déplacer.
- Tout en restant cliqué, la déplacer pour modifier l'arborescence.
- Relâcher le clic de la souris.
- L'arborescence est modifiée.

From:
https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/ - **Documentation Embross (ex Edge Airport)**

Permanent link:
https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/doku.php?id=guides:utilisation:aminvoicing:regle&rev=1499169467

Last update: **04/07/2017 13:57**

Edge Airport France

Airport Manager Solutions

Phone: +33 553 801 366

Service commercial : contact@edge-airport.com

Support technique : support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039

Tel : +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com