

AMInvoicing - Mise en place de la comptabilite

Edge Airport France





Table des matières

AMInvoicing : Mise en place de la comptabilite
Etablir le plan comptable général
Accéder au plan comptable
Créer les différents comptes
Affecter les collectifs clients / fournisseurs
Renseigner les comptes de TVA
Entrer un nouveau taux de TVA
Modifier le taux de tVA
Ventiler les tiers
Attribuer le/les journaux
Définir les codes de ventilation comptable (ICV)
Définir les codes de ventilation comptable : codes + intitulés
Supprimer un ICV,
Affecter des comptes de vente (ACV)
Annexe
Collectifs clients / fournisseurs et comptes de TVA
Edge Airport France



AMInvoicing : Mise en place de la comptabilite



Le logiciel Airport Manager AMInvoicingvous permet de gérer toutes vos données aéroportuaires.

Dans un souci de mutualisation des données, AMInvoicing s'appuie sur des règles de codification.

Ce guide utilisateur va vous aider dans la mise en place de la comptabilité.

Toutes les opérations décrites nécessitent d'être connecté(e) à Airport Manager Invoicing.

Etablir le plan comptable général

Accéder au plan comptable

(ARPORT) ARPORT MANAGER - Gertion a	ekroportueire 215.01	
Données techniques Clients Advonefs T.	aille Programmer de vol Mouvements Statistiques Factus	ation Comptabilité Meccagerie Quitter
Bent Files yous Airpo Cate du jour 1950 (2010) Victore login 2011 Mot de pause are Queden Victore 60	rt Manager Gestion airoportuaire a t63wWFT Ecc View Common Des M6502P M650481 + 2015 PR08CRT Borre Annie 2015 - 2015 PR08CRT Borre Annie 2015 - Review Level	Etet des ventes & Echéancies clients Etat des ventes par période de factulation Da au Etat des ventes de carburant Ventilation comptable des ventes Edition comptable des ventes Exportation comptable des ventes
Sae (200 · Admin	Plan compteble, comptes généreux Comptes auxiliaires clients Entites de journaux	Fichies comptables Suivi comptable Tableau de bord cuivi des ventes
	Codes et affectation des comptes de vente	

- Cliquer sur l'onglet **Comptabilité** dans le menu principal de Airport Manager Invoicing.
- Cliquer sur Fichiers comptables dans le sous-menu.
- Cliquer sur Plan comptable, comptes généraux dans le sous-sous-menu.
 - La fenêtre Plan comptable s'ouvre.

19042916 405 av 3094295	a see	. =									
	and the second sec										
Distant side for d'une sales	e jour groupen het divenders.										
Distance rate for direction	e pour groupes her disconten. Tertituit die somepte	Calent	Fande	Analytique	Service 1	Caretion 2	Letiar-1	Carolian &	Lation 1	Complex report	Are
Distance rate for d'are colore B Completion • 7000	a pour proper foi données. Settină du somple Aufres indevinces el mantes	Calent	Zanik	Andphyse	Gardian 1	Carolises 2	Genter-1	Center 6	Lastan's	Complex report	A 10
Exclanation for Parenation E Complexities 7080 7080	r pour grouden her disonders Initialit das sompler Aufles milieviences of maintes Aufles milieviences of disits	Calend	Fande	Andyleper	Service 1	Carefinen 2	Lesiar.1	Tantian 6	latian 1	Complex report	A.,

Créer les différents comptes

Pour établir le plan comptable général, certains comptes sont à créer en priorité :

- les comptes de **classe 4** :
 - **40XXXX** fournisseurs
 - 41XXXX clients
 - **4457XX** TVA
- Les comptes de **classe 5** :
 - **512XXX** bangues
 - **53XXXX** caisses
- Les comptes de **classe 7** :
 - **706XXX** prestations de service
 - **707XXX** ventes de marchandises

Pour créer les comptes, veuillez suivre la procédure suivante :

- Cliquer sur l'onglet **Ajouter** de la barre de menu ou sur la touche **F2** du clavier.
 - La fenêtre *No de compte* s'ouvre.

No de c	ompte		×
No du o	ompte à créer	:	1
	OK	Annuer	

- Saisir le numéro de compte à créer dans le champ dédié.
- Cliquer sur **OK** pour valider.

Affecter les collectifs clients / fournisseurs





- Cliquer sur l'onglet **Fichier** dans la barre de menu.
- Cliquer sur **Comptes collectifs** dans le sous-menu.
 - La fenêtre *Collectif clients* s'ouvre.

Collectif clients
Clients 411100 Fournisseurs 401000

- Modifier les champs nécessaires.
 - La fenêtre Avertissement s'ouvre.
- Cliquer sur **Oui** pour valider les changements.

Renseigner les comptes de TVA



- Cliquer sur l'onglet **Fichier** de la barre de menu.
- Cliquer sur **Comptes de TVA** dans le sous-menu.
 - La fenêtre Taux de TVA s'ouvre.

Entrer un nouveau taux de TVA

Ajouter (F.	i) Suppr	irner (F4) Er	nregistrer (F8) Qu	itter		
			u menden den el en			
Code	Там	T va Collectée	Twa Déductible	TWA_EXPORT	Juigiau	Code 2
Code	Таля	T va Collectée 445711	Tva Déductible 445711	TWA_EXPORT	Jungilau	Code 2
Code [Tau 20	T va Collectée 445711 445711	Twa Déducible 445711 445711	TWA_EXPORT	uelipsut	Code 2

- Cliquer sur l'onglet **Ajouter** de la barre de menu ou sur la touche **F2** du clavier.
 - Une ligne s'ajoute en bas du tableau.
- Renseigner les champs.
- Cliquer sur l'onglet **Enregistrer** du menu ou sur la touche **F8** du clavier pour enregistrer.

Voir annexe s'il existe déjà une base client et que le compte collectif client a été changé.

Modifier le taux de tVA

- Cliquer sur la ligne à modifier.
- Modifier le taux de TVA.
- Créer un nouveau code de TVA en reprenant les données du taux à modifier.
- Saisir une date de fin de validité de ce taux.
- Saisir dans la colonne Code2 le numéro de code TVA qui vient d'être modifié et qui prendra effet à compter de la date de fin de validité du taux.
- Cliquer sur l'onglet **Enregistrer** du menu ou sur la touche **F8** du clavier pour enregistrer.

Ventiler les tiers

- Définir la méthode de numérotation ou de codification des tiers en choisissant une des méthodes suivantes :
 - numérotation manuelle ;
 - numérotation automatique ;
 - numérotation automatique identique code client ;
 - numérotation automatique mode de règlement.





- Définir le préfixe du compte (s'il y en a un).
- Définir la longueur du numéro de compte.
- Définir le cadrage (droite ou gauche).
- Filler le cadrage (caractère de complétion du compte).
- Définir un numéro de compte client divers (PCGDIV) si nécessaire :
 - $\circ\,$ aller dans la fiche client ;
 - aller dans fichier : paramètres et ouvertures comptables ;
 - saisir le mot de passe (c'est celui du compte admin :en créer un s'il n'y en a pas [] table sys_uti).

PAM AERODROME DE PAINTERS LES PLUOLS. (CLI) CLIENTS	\$ 213.62	
Code client	Clent dvers Transtaire	Relevé de neuverients - Pacturation des hait lives - Dématistatication des factures - Sent à
Adesses.de.foethaation Ecospie Andytique	Loge Congegnie	Conversion
Identifé & adence Reportaio téléphonique Prin retu & remines Facture	fan pélodique Ties à facture	Redevances domaniales Fortait attenissages D
Aderee .	Mot de passe	Atten cour
Page AUSTRALE	_	Co. Saturaké pa délaz
Telighone Postside	_	Jan ja
SILA		

D'autres paramètres peuvent être nécessaires, c'est la table *air_par* qui contient ce genre d'informations.

Attribuer le/les journaux

- Définir le ou les journaux des ventes
- Les affecter aux natures de ventes correspondants.



- Créer le journal (Ajouter F2),
- L'affecter aux différentes natures de ventes.

30 7.4 M	(ACV) Affectation des comptes de	vente 213.31					
ficher -	Abutar IPD Theirer iks watres codes de r	entiation (PD - 5.pp	offer (PO)	Greater	e-216 Inpriner Gutter		
Le 0	ALETIGO 13		Compton gliabridges Les Hock contait successed no de photodox pointes: S				
ENOY:	Reiser de conte	Jaural	1000	4.01	No.4	Completion	
	MPRHALTIGER	11 11	14	46	FTMS FDE3	76	
DOM	DOMONDALE	Journal Irel	all-Asimum	4		76	
DO:	DICTURATION ALL COMPTANT	74 Au	and & rest			78	
				1471	ATTERNISSAGE	78	
			1.	Bid.	BAL RADE	78	
			T	étt.	COMMISSION/BILLETS ET DIVERS	78	
			-	0.04	COMMISSION SUR CAREURANT	742	
				0.041	OBMANNAL.	76	
			11.	104	ENERGIE REVENIEUE	798	
			P	DIC.	OWNERLINE DODLUDWETTE	78	
			-	18.1	COMPUPATI ET PUEL	702	
				Photo:	PANSAGERS	28	
			P.	1980	PROBUITS DHERS	28	
			100	PRK	STATION/ND40/1	78	
			200	1144	Teles-Innwescales		

Toutes les natures de ventes **doivent** avoir un journal qui lui est associé.

Définir les codes de ventilation comptable (ICV)

Définir les codes de ventilation comptable : codes + intitulés

- Cliquer sur Ajouter .
- Définir un code et un intitulé.

Supprimer un ICV,

- Cliquer sur la ligne à supprimer
- Cliquer sur **F4** (ou sur le menu supprimer).



Affecter des comptes de vente (ACV)

ICV.	1.00.00	doubtine 1	doubtine 2	Assisting 3	Assistance 4	Landria of
ABR	ADPLIAVION DE PASSAGE					
APE	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS					
APT	AUTRES PRODUITS PINANCERS					
APT	AFFRANCHISSEMENT POUR TIERS					
A55	ASSISTANCE					
ATT	ATTERRISSAGE					
BAL.	BALISABE					
EL.	COMHISSION/DILLETS ET DIVERS					
CAA.	CONTRIBUTION CAA					
CCS	CONTRIBUTION CONSEIL GENERAL					
100	CONTRIBUTION CO					
CDM	CONTRIBUTION CHAMORE DES METIERS					
COM.	COMMISSION SUR CARBURANT					
DOC	PRODUITS DIVERS DE GESTION COUPANTE					
DOM	O DMMANIA.					
EAU.	EAU REVENDUE					
EDF	ENERGIE REVENDUE					
DC.	OUVERTURE E-DEPTIONNELLE					
FlA.	FONDS FM/TA					
FDC .	OINERS FRAIS DE FACTURATION					
FOI	REDEXANCE FOR					
JET	CARBURANT ET FUEL					
LEP	LOCATION ESPACE PUB					
MAT	LOCATION DE MATERIEL					
FROC.	PASSAGERS					
PDI	PRODUITS DES CESSIONS D'INMOBILISATION					
PPD	PRODUITS DIVERS					
PP#	STATIONNEMENT					
DPS	QUOTE-PART DES SUBV.D1NV. TRANSP. AU					
PIAM.	DEDDICE CHID AMODITIOSEMENT					

ventilation comptable en tenant compte de la codification (comptes génériques).

• Cliquer sur Insérer les autres codes de ventilation comptables.

31744	(RCN) Affectation des comptes o	ie nenie 213,31					
Fahier	Alpader (F2) - Andres Ins. auferes codes cite	umbhilev(71) la	(P1) minute	Everyphic	er (Fil) Septimer Quiller		
Le C	60712013		Comp	tas gia	d tiques		
01/92	2013 au 21/87/2012		Leville	in complex	processi contente los consultores de substituíos subort	he i	
_			S X Rep	pine Tri4.	1 - Iounis & TVN. 0 - Excelet de TVA 0 - Sounis. 1 - Excelet. 2 - Excelete UE. 3 le rode TVA (O.1)	Exe France (C.B. 2624	141
			S for	mholios	Tindica comptable-de-la mationalité		
No.	de verte et journeux		Z fre	ilement op	iclipe	Apequi	
AD4Y	Mature-de-vorte	loand	1000	10V	1845	Corgite No.	
 A(1) 	AERONAITIGUE	78		199	TARES PARAMISCALES		
0.04	COMMAN	78	11.	Jan.	AUTHOR PRODUCTS EXCEPTIONNELS		
PAC.	NCTURATONIAL COMPTING	78	T	149	ALTRES PERCEPTS FINANCERS		
				HP1	AFTRANCHISSEMENT POUR TIERS		
				195	ASSISTANCE		
			11	TTa	AFTERVISSAGE		_
			T	1.04	SALISASE		
				Law.	CD64010DL/BLLETURT D/UP/0		
			-	DM	CENTRIEUTION CAN		_
			TP.	000	CONTRIBUTION CONSEIL GENERAL		_
			10	00	CENTREUTION CCI		_
			640	0.04	CENTREUTION ON MORE DESINCTERS		
			14	0.041	CDMMISSEN SUR CARGINALE		
			TF.	H BOC	PRODUCTS DIVERS DE GESTION COUPANTE		_
			1	L DAL	END REVENUE		
				Hon	ACCOUNTS FOR A		_
			1	Him	LOCATION FORMER BUR		_
			F	They're	INCOMPANY OF AN AVAILABLE		
			100	Time .	PROPERTY NEW PROPERTY COMPACIES IN A VIEW		

- La liste des codes ICV que vous avez créé s'affiche.
- Leur affecter un numéro de compte.

Ce numéro de compte indique pour chaque ICV, le compte dans lequel la facture sera ventilée.

La codification en comptes génériques (utilisation des caractères de



Annexe

Collectifs clients / fournisseurs et comptes de TVA

S'il existe déjà une base client et que le compte collectif client a été changé, il faut également le changer pour tous les clients existants. Pour ce faire, 2 méthodes sont possibles :

• directement dans la base grâce à la requête :

update pg7 ide set collectif = :newcollectif ;

• dans le compte auxiliaire client de Airport Manager

×

From:

https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/ - Documentation Embross (ex Edge Airport)

Permanent link:

× https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/doku.php?id=guides:utilisation:aminvoicing:miseenplacecompta&rev=1499342349

Last update: 06/07/2017 13:59



Edge Airport France

Airport Manager Solutions

Phone: +33 553 801 366

Service commercial : contact@edge-airport.com

Support technique : support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039

Tel: +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com