

# AMInvoicing - Facturation domaniale

**Edge Airport France** 



Edge Airport France 19/11/2025 22:41 /



#### **AMInvoicing - Facturation domaniale**

## Table des matières

| AMInvoicing - Facturation domaniale |  |
|-------------------------------------|--|
| _                                   |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
|                                     |  |
| Choisir la période à facturer       |  |
| Afficher les clients à facturer     |  |
| Facturer un client                  |  |
| Edge Airport France                 |  |

Edge Airport France 19/11/2025 22:41

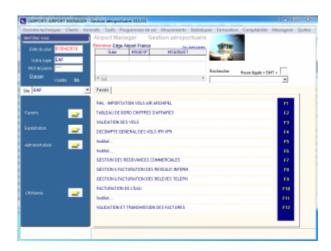


# **AMInvoicing - Facturation domaniale**



### **AMInvoicing**

Le logiciel AMInvoicing vous permet de gérer toutes vos données aéroportuaires.



Airport Manager AMInvoicing permet la saisie et l'impression immédiate des factures aéronautiques (avec ou sans mouvement) ou les avis de débit (cas des redevances ou prestations prépayées).



Toutes les opérations décrites nécessitent d'être connecté(e) à Airport Manager AMInvoicing.

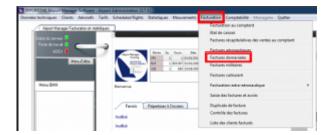
#### Se connecter

- Sélectionner le site.
- Saisir Votre login.
- Saisir le Mot de passe.
- Cliquer sur 0K pour valider.



#### **Ouvrir la facturation domaniale**

Edge Airport France 19/11/2025 22:41 1/5

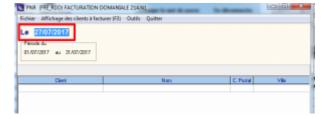


- Cliquer sur Facturation dans la barre de menu.
- Cliquer sur Factures domaniales dans le menu déroulant.
  - La fenêtre Facturation domaniale s'ouvre.

#### **Dates**

#### Choisir la date de facturation

La date de facturation qui apparaitra sur les factures est celle qui est indiguée dans le cadre *Le* 



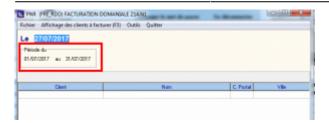
#### Pour la modifier :

- Cliquer sur la date.
- La modifier.
- Appuyer sur la touche TAB du clavier.

#### Choisir la période à facturer

La période choisie dans le champ Période du est celle qui sera prise en compte pour la facturation aéronautique. Seuls les mouvements, prestations et redevances relevés durant cette période seront facturés.



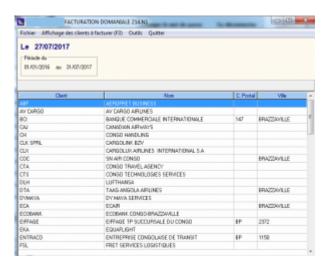


#### Pour la modifier :

- Saisir la période dans le champ Période du.
- Appuyer sur la touche TAB du clavier.

#### Afficher les clients à facturer

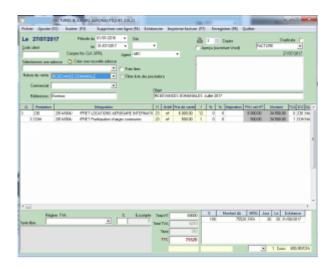
- Cliquer sur *Affichage les clients à facturer (F3)* dans la barre de menu ou appuyer sur la touche *F3* du clavier.
  - La liste des clients à facturer s'affiche.



#### Facturer un client

- Double cliquer sur le nom du client.
  - La fenêtre <u>Factures & avoirs aéronautiques</u> s'ouvre avec le récapitulatif des factures du client.

Edge Airport France 19/11/2025 22:41 3/5



- S'assurer que la liste déroulante Nature des ventes est bien sur Redevance domaniale.
- Sélectionner le nombre de copies de la facture à imprimer.
- Cocher la case *Aperçu* pour avoir un aperçu de la facture avant impression.
  - Une fenêtre d'avertissement <u>Factures</u> s'ouvre spécifiant qu'un numéro de facture va être généré.
- Cliquer sur OK.
- Cliquer sur *Imprimer facture (F7)* dans la barre de menu ou appuyer sur la touche *F7* du clavier pour imprimer la facture.
  - La facture est générée sous Word®.

#### Fin du guide



Edge Airport France 19/11/2025 22:41 4/5



# **Edge Airport France**

# **Airport Manager Solutions**

Phone: +33 553 801 366

Service commercial: contact@edge-airport.com

Support technique: support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA: FR53529125346 / EORI: FR52912534600039

Tel: +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com

Edge Airport France 19/11/2025 22:41 5/5