AMInvoicing : Procédure d'Export Comptable des Ventes

Edge Airport France


IATA
Strategic
Partner

Table des matières

EAF_MAN_AMInvoicing_1805_001_PROC_ExportComptable .....
Edge Airport France .....

EAF_MAN_AMInvoicing_1805_001_PROC_ExportComptable

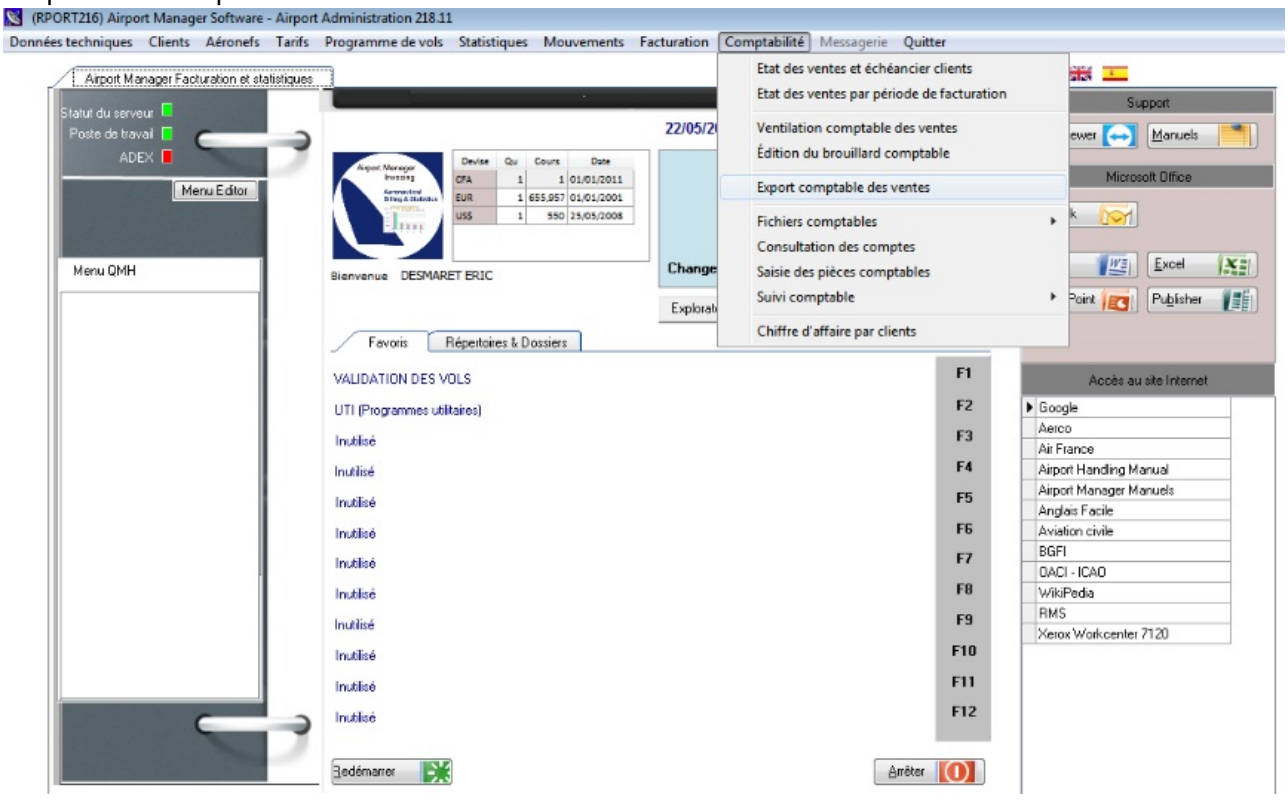
Version originale

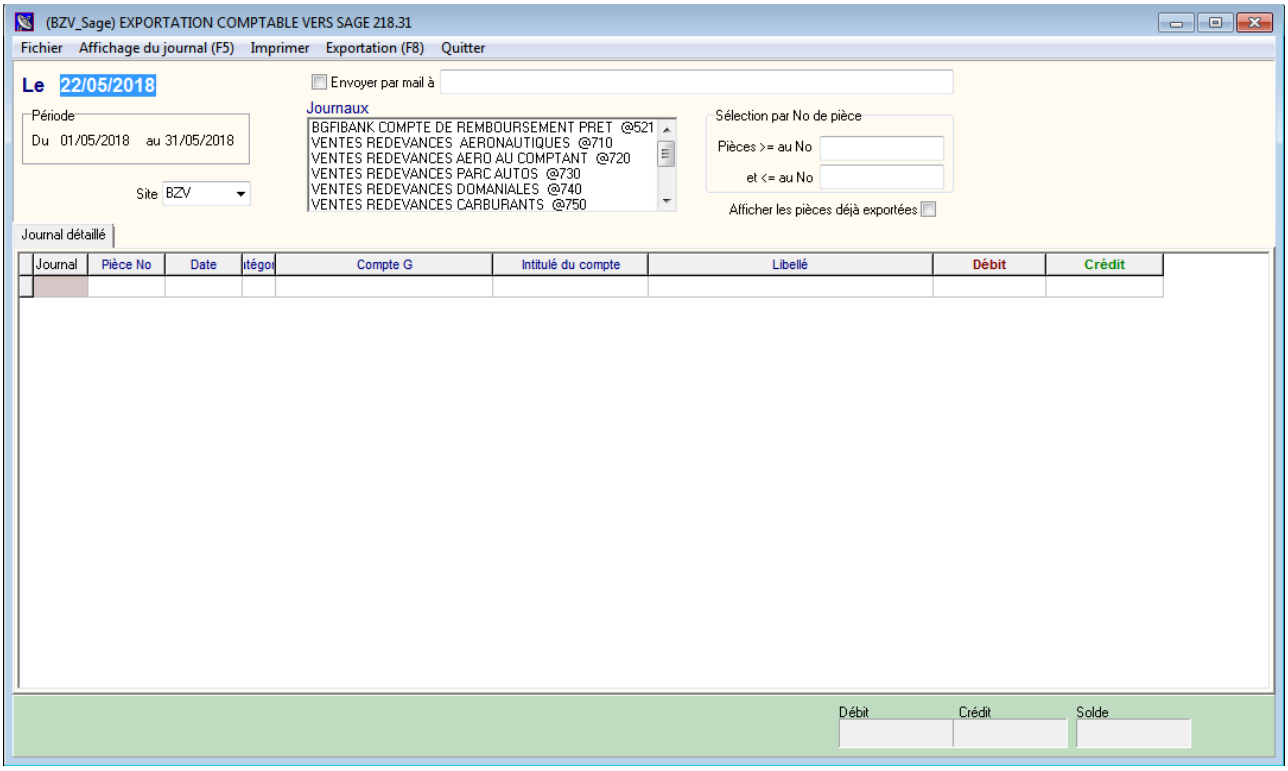
AMInvoicing

Procédure :

Export Comptable des ventes

1. Cliquer sur Comptabilité dans la barre de menu.
2. Cliquer sur Export comptable des ventes dans le sous-menu



3. 

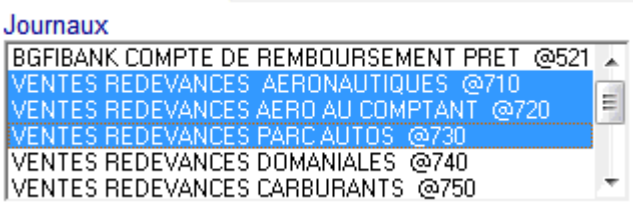
   Le programme d'export se lance.
4. Mettre la date au dernier jour du mois à exporter.



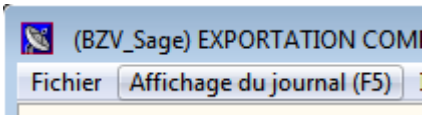
1. Sélectionner le site.

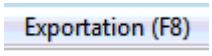


2. Pour sélectionner tous les sites, il faut « vider » la case avec la touche DELETE
3. Sélectionner un ou plusieurs journaux.



1. Cliquer sur « Afficher le journal F5 »





1. Cliquer sur exportation F8.

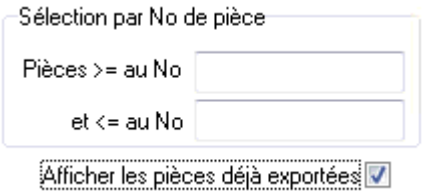
2. Sélectionner le dossier de destination désiré.
3. Cliquer sur enregistrer.

ATTENTION : **Attendre la fin du traitement**

1. Un message : « le fichier xxx.txt s'est bien généré » **s'affiche à la fin du traitement**.

À BZV lorsque tous les sites sont sélectionnés c'est très long (10 minutes).

1. Exporter à nouveau :
2. Pour exporter à nouveau un journal il faut cocher la case « afficher les pièces déjà exportées »



Fin de procédure

From:
https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/ - **Documentation Embross (ex Edge Airport)**

Permanent link:
https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/doku.php?id=faq:aminvoicing:expcomptventes&rev=1527838843

Last update: **01/06/2018 09:40**

Edge Airport France

Airport Manager Solutions

Phone: +33 553 801 366

Service commercial : contact@edge-airport.com

Support technique : support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039

Tel : +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com