AMInvoicing : Procédure d'Export Comptable des Ventes

Edge Airport France


IATA
Strategic
Partner

Table des matières

AMInvoicing : Procédure d'Export Comptable des Ventes .....
Exporter à nouveau .....
Edge Airport France .....

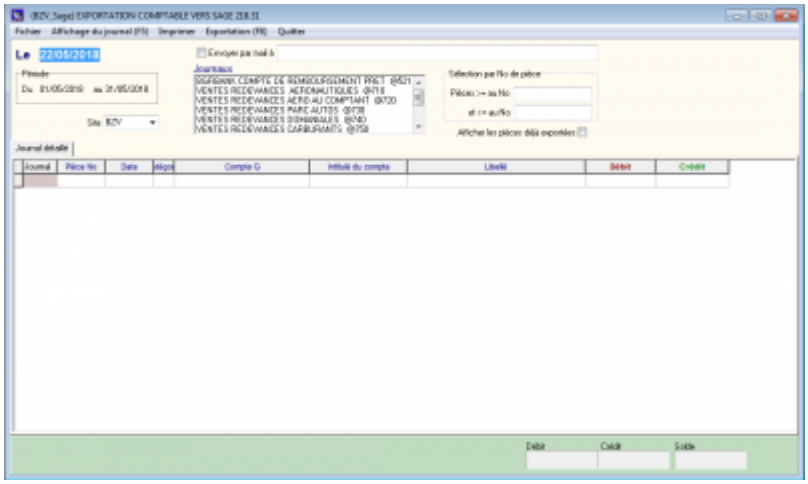
AMInvoicing : Procédure d'Export Comptable des Ventes

Export Comptable des ventes

- Cliquer sur `Comptabilité` dans la barre de menu.
- Cliquer sur `Export comptable des ventes` dans le sous-menu



- Le programme d’export se lance.



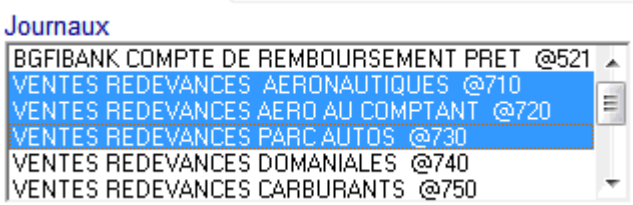
- Mettre la `date` au dernier jour du mois à exporter.



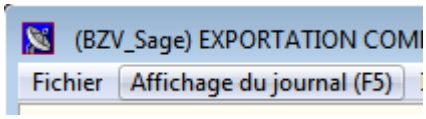
- Sélectionner le `site`.
- Pour sélectionner tous les sites, il faut « vider » la case avec la touche DELETE

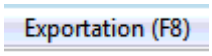


- Sélectionner un ou plusieurs journaux.



- Cliquer sur `Afficher le journal F5`





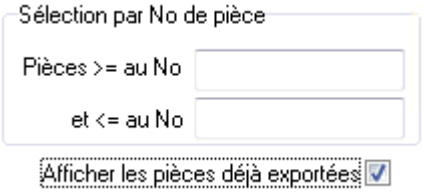
- Cliquer sur exportation F8.
- Sélectionner le dossier de destination désiré.
- Cliquer sur `Enregistrer`.

ATTENTION : Attendre la fin du traitement

- Un message : `le fichier xxx.txt s'est bien généré` s'affiche à la fin du traitement.

Exporter à nouveau

- Pour exporter à nouveau un journal il faut cocher la case `Afficher les pièces déjà exportées`



Fin de procédure

From:
https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/ - **Documentation Embross (ex Edge Airport)**

Permanent link:
https://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/doku.php?id=faq:aminvoicing:expcomptventes

Last update: **01/06/2018 09:49**

Edge Airport France

Airport Manager Solutions

Phone: +33 553 801 366

Service commercial : contact@edge-airport.com

Support technique : support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039

Tel : +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com