

AMInvoicing - Gestion des tarifs

Edge Airport France





Table des matières

AMInvoicing - Gestion des tarifs
Gérer les tarifs de vente
Allonger la période de référence des tarifs
Créer un nouveau tarif
Dupliquer un ancien tarif
Gérer les tarifs aéroportuaires
Gérer les codes de ventilation comptable
Consulter les postes de ventilation comptable
Créer des codes de ventilation comptable
Gérer les tarifs en vigueur
Gérer les redevances aéronautiques
Créer une nouvelle redevance
Modifier les redevances
Créer une grille de prix
Modifier une grille de prix
Annexes
Redevances aéronautiques
Tableau de prix
Edge Airport France



AMInvoicing - Gestion des tarifs



Le logiciel AMInvoicing vous permet de gérer toutes vos données aéroportuaires.

Ce guide utilisateur va vous apprendre à ouvrir un exercice comptable et à gérer la tarification de votre aéroport.

Toutes les opérations décrites nécessitent de s'être connecté(e) à Airport Manager.

Gérer les tarifs de vente



- Cliquer sur l'onglet Tarifs dans la barre de menu du logiciel.
 On sous-menu apparaît.
- Cliquer sur Tarifs en vigueur.
 - La fenêtre <u>Tarifs en vigueur</u> s'ouvre.

Allonger la période de référence des tarifs

Pour allonger la période de référence des tarifs, vous allez devoir modifier la date de fin du tarif. Pour cela,

- Double cliquer dans la case à modifier au.
- Saisir la nouvelle date.
- Cliquer sur l'onglet Enregistrer de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

Créer un nouveau tarif

- Cliquer sur l'onglet Ajouter de la barre de menu ou sur la touche F2 du clavier.
 La fenêtre <u>Tarifs en vigueur</u> s'ouvre.
- Saisir un numéro dans le champ.
- Attribuer un code à ce nouveau tarif.

Ce code doit être unique.

- Cliquer sur 0K.
- Une nouvelle ligne de tarif vierge apparaît dans la fenêtre <u>Tarifs en vigueur</u>.
- Renseigner les champs Redevances aéronautiques, du, au.
- Appuyer sur la touche TAB du clavier.
- Cliquer sur l'onglet Enregistrer de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

Dupliquer un ancien tarif

Pour dupliquer un tarif, il faut d'abord avoir créé un tarif mais <u>avant</u> d'enregistrer, veuillez suivre la procédure suivante :

- Cliquer sur le bouton Copier un tarif.
 - La fenêtre <u>Dupliquer un tarif</u>s'ouvre.
- Saisir le code du tarif à copier.
- Cliquer sur 0K.
 - La fenêtre <u>Dupliquer un tarif</u> se ferme.
- Cliquer sur l'onglet Enregistrer de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

Gérer les tarifs aéroportuaires

Gérer les codes de ventilation comptable

Les postes de ventilation comptable utilisent une codification simplifiée à 3 caractères alphanumériques maximum.

Dans cette table, nous n'utilisons pas les numéros de compte du plan comptable général.





Consulter les postes de ventilation comptable

IAURPORT) ARPORT MANAGER -	Bestion etimportueire 213-01		
Données techniques Clients Aér	onefs Tarifs Programmes de vol. Mouvements Statistiques Facturation	Comptabilitä Messagerie Quitter	
last filez vous	Airport Manager Gestion aéroportuaire	Dat des ventes & Echlanciers clients	1
Date du lour 130040016	Bervene DESMART EX: ALLENDARY	Bat des ventes par période de l'actuation Du au	
	Oute MSGOP MSGORET	Dat des ventes de carburant	
Vote tige	OS/01/2015 PROBERT Borne Annie 2015	Ventilation comptable des ventes	
Not de passe	- Restanter	Edition du brouilland correptable	
Changer Variate Oik	4	Exportation comptable des ventes	
Site 1080	Advision	Fichian completion P	Plan comptable, comptex pininess
		Suivi comptable P	Comptex auxiliaires clients
lamit -		Tableau de bord suivi des ventes	Entilitas de journeux
·····			Codes et affectation des comptes de vente

- Cliquer sur l'onglet Comptabilité du menu général de Airport Manager Invoicing.
- Cliquer sur Fichiers comptables dans le sous-menu qui s'ouvre.
- Cliquer sur Codes et affectation des comptes de vente dans le sous-sous-menu qui s'ouvre.
 - La fenêtre <u>Affectation des comptes de vente</u> s'ouvre.
- Cliquer sur l'onglet Insérer les autres codes de ventilation de la barre de menu ou sur la touche F3 du clavier pour faire apparaître tous les codes.

Créer des codes de ventilation comptable

Cette opération ne peut être faite que par un administrateur.

Dans la fenêtre Affection des comptes de vente :

- Cliquer sur l'onglet Fichier dans la barre de menu.
- Cliquer sur Codes de ventilation comptable dans le sous-menu qui s'ouvre. • La fenêtre <u>Codes de ventilation comptable</u> s'ouvre.
- Cliquer sur l'onglet Ajouter de la barre de manu ou sur la touche F2 du clavier.
 La fenêtre Nouveau code de ventilation s'ouvre.
- Saisir le code.
- Cliquer sur 0K.
- Remplir le champ Libellé ICV.
- Cliquer sur l'onglet Enregistrer de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.
 - La fenêtre <u>Nouveau code de ventilation</u> se ferme
- Cliquer sur l'onglet Insérer les autres codes de ventilation de la barre de menu ou sur la touche F3 du clavier pour faire apparaître tous les codes.
 - Le nouveau code de ventilation comptable apparaît dans la liste.
- Cliquer sur l'onglet Enregistrer de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

Gérer les tarifs en vigueur

(ARPORT) ARPORT MANAGER - Dection elroport	aere 215.01	
Domites techniques Clients Adronets Tants P	rogrammes de rol. Mouvements. Statiotiques: Facturation: Comptabilité: Messagorie: Quittor	
Identifies your Air Red	nances alicosatigues 10	
Date de sour INVERSION Des Ress	eunose domaniales fit abornis	
Votre togis EMT 26 Tark	A calourantic	
Not de passe	defacturation - Reviewder House Mpale = EMT =	
Valder DR Tark	As an uiguear	
Shi MBQ * Ad Mar	a hjour des tæikt	
Devi	us.	
Teistb 🔤		

Les tarifs en vigueur sont accessibles par ce biais :

- Cliquer sur Tarifs dans le menu général Airport Manager Invoicing.
- Cliquer sur Tarifs en vigueur dans le sous-menu qui s'ouvre.
 - La fenêtre <u>Tarifs en vigueur</u> s'ouvre.

De cette fenêtre, vous pouvez préparer et anticiper les nouveaux tarifs grâce aux différents champs proposés.

Gérer les redevances aéronautiques



- Cliquer sur Tarifs dans le menu général Airport Manager Invoicing.
- Cliquer sur Redevances aéronautiques dans le sous-menu qui s'ouvre.
 - La fenêtre <u>Redevances aéronautiques</u> s'ouvre.

Pichiets Nouvelle-redevance P2: Imprimer: Supprimer (H) Enregistre	PID QUE							
Cada Detral-akoneterer 19								
REDEVANCE ATTERRESAGE / LANEING RES								
Decolptions prior tell								
Facture & D. D. Brinks of Land District	Proviation 100	UNIO REDEVIACE AT TERMISSICE / LANCING //EE	Sector and a	rublipe '	Anderkare ATT	Anderlaue PIS	Anderhaue -	Analyticus
Elabate as showeds	200	BALSAGE / UCHTINE AES		ETS:	DA.	PS		
Constitucio di Janeiro, suar	400	CONVOLEUR A BAGAGES ARRIVES / ARRIVAL DAROUS		612	BAG	AE1		
Comparison of the second secon	950	COMPONEUR A RAGAGES DE FART / DERNETURE CAR		£15:	84G	AE1		
Dempire i Natorara i La novementi v Millor	100	ECLARAGE PARKING / APRIDI LIGHT		615:	£0.	AB		
Appropriate the last of the last statement of the stateme	300	REDEVINCE FRET / CIRIES CHARGE		611	FRT	MR		
	300	PEDEVANCE PARTIAGEPRI / PARTIENBERS PEE		611	PACK .	All 1		
TWA Ventiation compilable	800	TPACTAGE (TREPEUTSAGE AHONS / PUSH BADK		£15:	TRA	PIS		
10 x ATTERESSAR	500	STATION/EMENT/PMPKINE		£15:	514	A9		
T Fas Cross								
Dumité Alexan Rodo nouverents -								

Du bon codage des redevances :



Ainsi, les redevances automatiques sont placées, sur la facture, avant les redevances ajoutées manuellement.



Créer une nouvelle redevance

- Cliquer sur l'onglet Nouvelle redevance de la barre de menu ou sur la touche F2 du clavier.
- Cliquer dans le champ Code.
- Saisir le nouveau code.
- Appuyer sur la touche TAB du clavier.
- Saisir le nom de la nouvelle redevance aéronautique.
- Appuyer sur la touche TAB du clavier.
- Remplir les autres champs.
- Cliquer sur l'onglet Enregistrer de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

Voir annexe 5.1 Redevances aéronautiques pour plus de détail sur les différents champs.

Modifier les redevances

- Double-cliquer sur la redevance à modifier.
 - La fenêtre <u>Stationnement / Parking</u> s'ouvre.



Créer une grille de prix

- Cliquer sur *Grilles de prix* dans la barre de menu.
- Cliquer sur *Nouvelle grille* dans le sous-menu qui vient de s'ouvrir.
 - Une fiche vierge apparaît.
- Saisir un nom pour cette nouvelle grille.
- Renseigner les différents critères d'applicabilité de cette nouvelle grille.



• Modifier les critères d'application.



- Pour chaque critère, une fenêtre de paramètres s'ouvre.
- Cliquer sur le(s) paramètre(s) à inclure.
- Pour sélectionner plusieurs paramètres en même temps, appuyer sur la touche Ctrl du clavier et cliquer sur les différents critères, puis relâcher la touche Ctrl.
- Cliquer sur l'onglet *Enregistrer* de la barre de menu ou sur la touche *F8* du clavier pour enregistrer.
 - La fenêtre de paramètres se ferme.
- Chaque critère d'application modifié est précédé d'une coche verte.



Critères d'application	
Site	
🧹 Nationalité du vol	
🗸 Nature de vol	
Règles de vol	
Catégorie de mouvement	
Catégorie de client	
Famille d'aéronef	
Catégorie d'assistance	
Aires de parking	

Modifier une grille de prix

• Cliquer sur la grille de prix à modifier dans la table Grille de prix

BIO TRACTAGE / REPOL/SSAGE AVIDAS /	PUSHBACK	
Gelles de prix Ajouter un prix (F2) 1	naine (F3) Supprime (F4) Enregistrer (F8) Quitter	
		Tel 16 💌
Gillet de plis Pressines ou pris més Majore	liona -	
Gelles de pix	faite de pis Johanational	Gale de più upfolique as clevi
	Applicable for pure scients 12 Lund 12 Stand 12 Messed 12 Januar 12 Januar 14 Applicable da	ded 17 Saved 17 Saverte 17 Saver
	Dilles Espicator	Forliet for jour Portiet immer notice to

• Cliquer sur l'onglet Ajouter un prix de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier. • Une nouvelle ligne apparaît dans le tableau de prix.

			Calcu	ıl dégressi	
Inutilisé 💌	MTOW T supérie	Spécial sta	ationnemer	x	
Inutilisé	MINI	MAXI	PXB	PXU	*
	0	50	7619		
	51	100	11428		
	101	160	17511		
	161	260	22831		
	261		27402		
					н

• Remplir les différents champs.

Voir Annexe 5.2 Tableau pour plus de détail sur les différents champs.

• Cliquer sur l'onglet Enregistrer de la barre de menu ou sur la touche F8 du clavier pour enregistrer.

Annexes

Redevances aéronautiques

Facturer à 🔽	<u>A</u> rrivée	et	•		<u>D</u> épart
	<u>A</u> factur	er aux a	abonr	nés	

Une redevance peut être facturée soit à l'arrivée, soit au départ, soit dans les 2 cas.



La désignation qui sera imprimé sur les factures pourra être complétée avec les informations issues des mouvements aériens en fonction des options cochées.

TVA	Ventilation comptable
16 💌	ASSISTANCE
🔲 Pas d'exo	

Sélectionnez le taux de TVA et le code de ventilation comptable. Le taux de TVA ne s'applique pas pour les clients non soumis, sauf si vous avez coché l'option « Pas d'exo ». Certaines prestations ou redevances sont assujetties à TVA, même si le client est exonéré.

Quantité à facturer	Passagers payants 🗸 🗸
	Unité

Si la redevance est en calcul automatique, sélectionnez la variable à utiliser pour calculer la quantité à facturer.

Dans les autres cas, sélectionnez l'option « Quantité à saisir (1 par défaut) ».

Tableau de prix





Calcul dégressil 📃						
Inutilisé 🛛 💌	MTOW T supéri	Spécial st	ationnemer	nt		
Inutilisé	MINI	MAXI	PXB	PXU		
	0	50	7619			
	51	100	11428			
	101	160	17511		=	
	161	260	22831			
	261		27402			

Menu déroulant vert (à gauche) : Par défaut, il est réglé sur inutilisé. Vous pouvez choisir une des options proposées en déroulant la liste. Dans ce cas, chaque prix sera applicable si le vol répond aux critères choisis.

Menu déroulant jaune (à droite) : Au moment du calcul, le programme déterminera si le critère choisi dans la liste déroulante est compris entre les bornes MINI et MAXI.

PXB (Prix de base) : Cette colonne doit toujours être renseignée. C'est le prix qui sera appliqué. Ce peut être aussi le résultat d'un calcul effectué à partir des colonnes MINI et MAXI.

PXU (Prix par unité) : Ce prix est utilisé conjointement avec les bornes MINI et MAXI.

From: http://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/ - Documentation Embross (ex Edge Airport) Permanent link: http://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/doku.php?id=guides:utilisation:aminvoicing:gestiondestarifs&rev=1504184730 Last update: 31/08/2017 15:05

Edge Airport France

Airport Manager Solutions

Phone: +33 553 801 366

Service commercial : contact@edge-airport.com

Support technique : support@edge-airport.com

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039 Tel : +33(0)553 801 366 contact@edge-airport.com www.edge-airport.com