

# **AMInvoicing - Facturation Aéronautique**

**Edge Airport France**



## Table des matières

<b>AMInvoicing - Facturation Aéronautique</b>	.....
<b>AMInvoicing</b>	.....
Se connecter	.....
Ouvrir la facturation aéronautique	.....
<b>Dates</b>	.....
Choisir la date de facturation	.....
Choisir la période à facturer	.....
<b>Afficher les clients à facturer</b>	.....
<b>Imprimer</b>	.....
Imprimer la liste des clients à facturer	.....
Imprimer un relevé de mouvements	.....
<b>Les mouvements</b>	.....
Visualiser les mouvements	.....
Modifier les mouvements	.....
Ajouter des prestations	.....
Supprimer une prestation	.....
<b>Pré-facturer</b>	.....
<b>Pré-facturer</b>	.....
Lancer la pré-facturation du client	.....
Affiner la pré-facturation	.....
Pré-facturer par type de regroupement	.....
Par numéro de mouvement	.....
Par prestation	.....
Par immatriculation	.....
Par type d'aéronef	.....
Par nationalité	.....
Par N° de vol	.....
Par MTOW	.....
Pré-facturer par numéro d'immatriculation	.....
Pré-facturer un client qui n'est pas le propriétaire de l'aéronef	.....
Supprimer une pré-facturation	.....
Pré-factures en attente	.....
Pré-factures d'une sélection de clients	.....
<b>Facturer</b>	.....
<b>Cas des abonnés et des militaires</b>	.....
<b>Edge Airport France</b>	.....

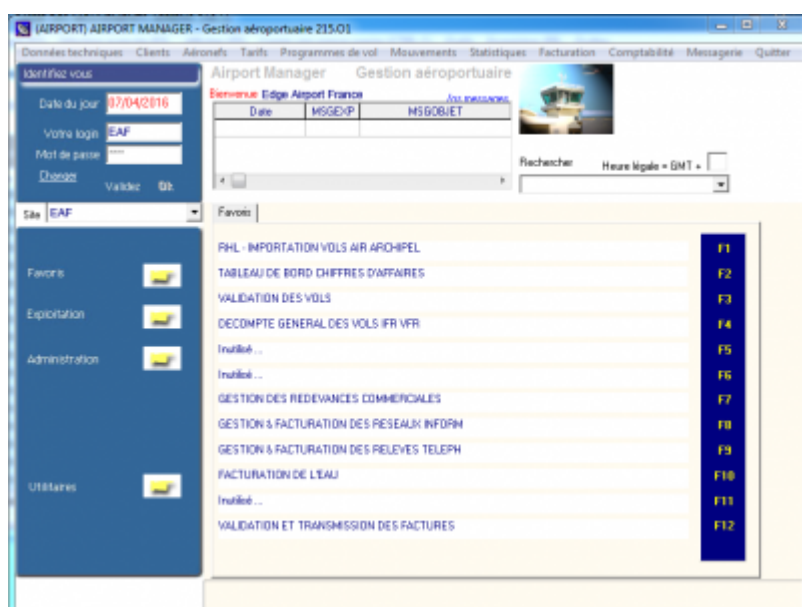


# AMInvoicing - Facturation Aéronautique



## AMInvoicing

Le logiciel AMInvoicing vous permet de gérer toutes vos données aéroportuaires.



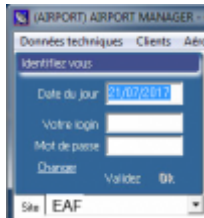
Airport Manager AMInvoicing permet la saisie et l'impression immédiate des factures aéronautiques (avec ou sans mouvement) ou les avis de débit (cas des redevances ou prestations prépayées).



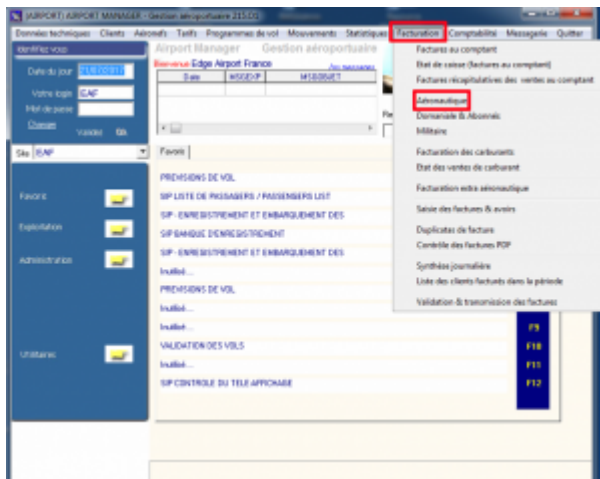
Toutes les opérations décrites nécessitent d'être connecté(e) à Airport Manager AMInvoicing.

## Se connecter

- Sélectionner le site.
- Saisir Votre login.
- Saisir le Mot de passe.
- Cliquer sur OK pour valider.

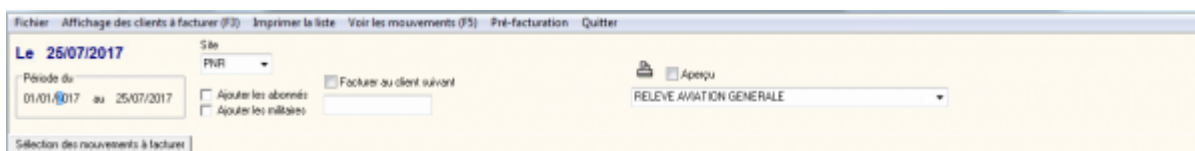


## Ouvrir la facturation aéronautique



- Cliquer sur Facturation dans la barre de menu.
- Cliquer sur Aéronautique dans le menu déroulant.
  - La fenêtre Facturation des mouvements aériens s'ouvre.

## Dates



## Choisir la date de facturation

La date de facturation qui apparaîtra sur les factures est celle qui est indiquée dans le cadre Le

Pour la modifier :

- Cliquer sur la date.
- La modifier.

- Appuyer sur la touche TAB du clavier.

## Choisir la période à facturer

La période choisie dans le champ Période du est celle qui sera prise en compte pour la facturation aéronautique. Seuls les mouvements, prestations et redevances relevés durant cette période seront facturés.

Pour la modifier :

- Saisir la période dans le champ Période du.
- Appuyer sur la touche TAB du clavier.

## Afficher les clients à facturer

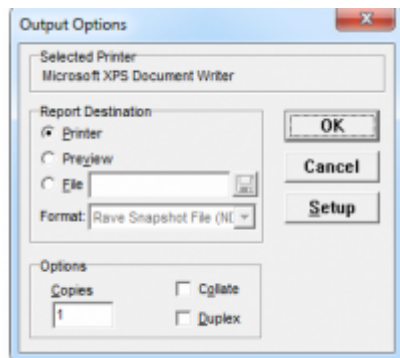
- Cliquer sur Affichage les clients à facturer (F3) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F3 du clavier.
  - La liste des clients à facturer s'affiche.

[illegible]

# Imprimer

## Imprimer la liste des clients à facturer

- Cliquer sur Imprimer la liste dans la barre de menu.
  - La boîte de dialogue Output Options s'ouvre.



- Cocher la case Preview pour avoir un aperçu.
- Cliquer sur OK.
  - La liste des clients à facturer s'affiche.
- Cliquer sur l'imprimante pour l'imprimer.

File Page Zoom

146 4 30 Page 1 of 1 100% Zoom

AEROPORT DE PONTE NOIRE

**LISTE DES CLIENTS A FACTURER**

25/01/2017 17:08

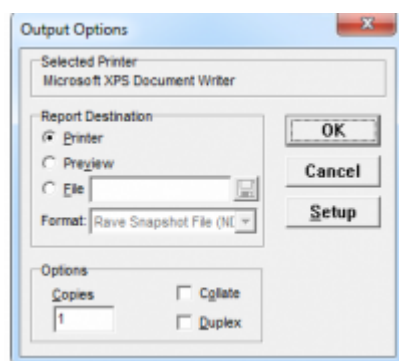
Code client	Nom du client	Ville	Pays	Tax de compte	Remarques
ACP	AERO CLUB DE PONTE NOIRE		FC	ACP	
APU	APPRET		FC	APU	
AFR	AIR FRANCE	POINTE NOIRE	FC	AFR	
ASRC	ASREBRAS R CONGO LIMITEE		FC	ASRC	
CAJ	CANACON AIRWAYS CONGO	POINTE NOIRE	FC	CAJ	
CEL	CEBA INTERCONTINENTAL	MALABO	FC	CEL	
DEIR	PRESIDENCE CONGO		FC	DEIR	
EKA	EQUAFIGHT SERVICE		FC	EKA	
ERJ	EQUJET		FC	ERJ	
ENE	EMERALUDE		FC	ENE	
ETH	ETHIOPIAN AIRLINES	BRASZAVILLE	FC	ETH	
FAC	FORCES ARMEEES CONGOLAISES		FC	FAC	
GUT	GOVERNEMENT CF CONGO		FC	GUT	
IN	INER AVIATION ITALIA S.P.A.		FC	IN	
IRI	MINISTRE DE L'INTERIEUR ET DE L. DE		FC	IRI	
IRI	MURADA INTERNATIONAL OIL COMPANY		FC	IRI	
RAM	ROYAL AIR MAROC	BRASZAVILLE	FC	RAM	
SAA	SOUTH AFRICAN AIRWAYS		FC	SAA	
SVI	SOUDAN AVIATION SARON		FC	SVI	
TBI	TRANS AIR CONGO	BRASZAVILLE	FC	TBI	
VNE	AIR COTE D'IVOIRE		FC	VNE	
21 Clients					

## Imprimer un relevé de mouvements

Certains clients peuvent demander à ce qu'un relevé de mouvements soit joint à leur facture. Pour ce faire, voici la procédure à suivre :

- Cliquer sur le client.
- Dans la colonne modèle, choisir un type de relevé de mouvements à joindre à la facture.
- Faire un clic droit.
- Dans le menu contextuel, cliquer sur Imprimer le relevé de mouvements.
  - La boîte de dialogue Output Options s'ouvre.





- Cocher la case Preview pour voir l'aperçu avant l'impression.
- Cliquer sur le symbole de l'imprimante pour imprimer le relevé.
  - Un aperçu du relevé des mouvements s'ouvre.
- Cliquer sur le symbole de l'imprimante pour l'imprimer.

[illegible]

## Les mouvements

## Visualiser les mouvements

- Cliquer sur le nom du client.
- Cliquer sur Voir les mouvements (F5) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F5 du clavier.
  - La fenêtre Liste des mouvements aériens recensant les mouvements effectués par le client sur la période donnée s'affiche.

Liste des mouvements aériens																									
Ajouter des prestations (F2)    Modifier le mouvement (F3)    Imprimer    Copier (presse-papier)    Quitter																									
Prestations en sus												Boisage				Passagers									
Client	AD	Date	H	Stn	VOL_NO	Inmat	Type	RTOW	OACI	NAT	ATT	TAC	REG	GRP	J_B	J_M	J_H	J_N	J_M	Pax	1/2	Pre	NAV	CAM	P
	D	02/02/2017	08	32	ACP		C0Y2	0.3	FC02	NAT													ACB	FUL	0
	A	02/02/2017	13	48	ACP		C0Y2	0.3	FC02	NAT		1											ACB	FUL	0

## Modifier les mouvements

- Sélectionner le mouvement à modifier en cliquant dessus.
- La flèche de la première colonne s'affiche en face du vol.
- Cliquer sur **Modifier le mouvement** (F3) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche

F3 du clavier.

- La fenêtre des mouvements s'ouvre.

- Modifier les champs nécessaires.
- Cliquer sur Enregistrer (F8) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour enregistrer les changements.
  - La fenêtre se ferme.
- Les changements apparaissent dans la fenêtre Liste des mouvements aériens.

## Ajouter des prestations

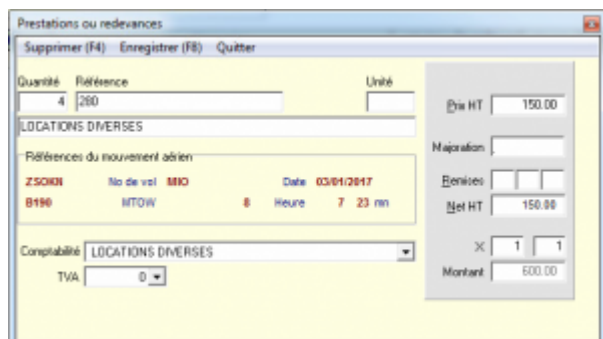
Dans la fenêtre Liste des mouvements aériens :

- Cliquer sur le vol concerné.
- La flèche de la première colonne s'affiche en face du vol.
- Cliquer sur Ajouter des prestations (F2) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F2 du clavier.
  - La fenêtre Prestations à facturer s'ouvre.

- Cliquer sur Ajouter (F2) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F2 du clavier pour ajouter une prestation.
  - La fenêtre Prestations ou redevances s'ouvre.

- Cliquer dans le champ Référence.

- Appuyer sur la touche F10 du clavier pour afficher les prestations et redevances disponibles.
  - La fenêtre Liste des choix possibles s'ouvre.
- Double cliquer sur la prestation ou la redevance à facturer.
- Elle s'affiche dans la fenêtre Prestations ou redevances.
- Cliquer dans le champ Quantité.
- Saisir la quantité à facturer.
- Saisir le montant de la prestation si elle n'est pas préenregistrée.
- Appuyer sur la touche TAB du clavier pour valider la saisie.
- Cliquer dans le champ majoration pour ajouter une majoration si nécessaire (il s'agit d'un montant).
- Appuyer sur la touche TAB du clavier pour valider la saisie.
- Cliquer dans le champ remise pour ajouter une remise si nécessaire (les remises sont exprimées en pourcentage).
- Appuyer sur la touche TAB du clavier pour valider la saisie.



- Cliquer sur Enregistrer (F8) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour Enregistrer.
  - La fenêtre se ferme.
  - La prestation s'est ajoutée dans la fenêtre Prestations à facturer.
- Recommencer si nécessaire pour ajouter d'autres prestations.
- Cliquer sur Enregistrer (F8) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour Enregistrer.

### Supprimer une prestation

- Cliquer sur la prestation à annuler
- Cliquer sur Supprimer (F4) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F4 du clavier pour la supprimer.
- Un message d'avertissement apparaît.
- Cliquer sur Oui pour supprimer la prestation
  - La prestation s'efface de la fenêtre Prestations à facturer.
- Cliquer sur Enregistrer (F8) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche F8 du clavier pour enregistrer les changements.

### Pré-facturer

Dans la fenêtre de pré-facturation, seules les prestations et redevances n'ayant pas fait l'objet d'une pré-facturation ou d'une facturation s'affichent.

## Pré-facturer

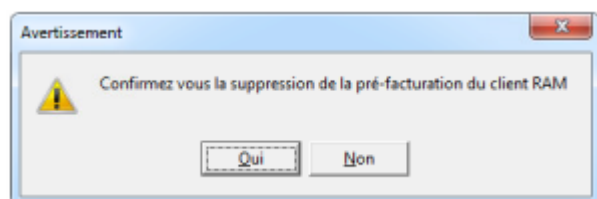


Dans la fenêtre de pré-facturation, seules les prestations et redevances n'ayant pas fait l'objet d'une pré-facturation ou d'une facturation s'affichent.

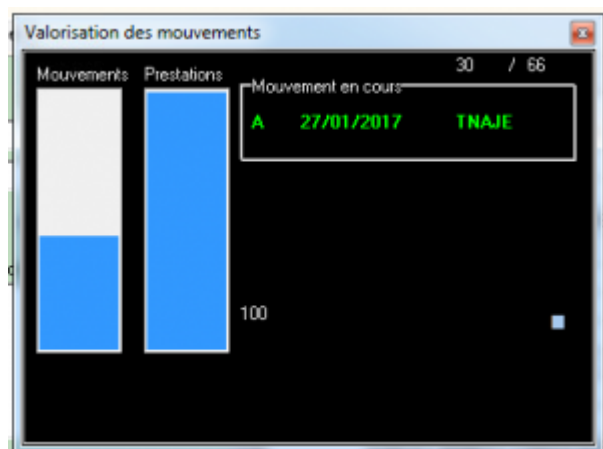
### Lancer la pré-facturation du client

Depuis l'écran Facturation des mouvements aériens :

- Double cliquer sur le nom du client.
  - Une fenêtre d'avertissement s'ouvre en rappelant la période de facturation.



- Cliquer sur Oui pour lancer la pré-facturation.
  - La fenêtre Valorisation des mouvements s'ouvre. Elle montre la progression du traitement.



- La fenêtre se ferme automatiquement à la fin du traitement.
  - La fenêtre Redevances, taxes et prestations en attente de facturation s'ouvre.

[illegible]

## Affiner la pré-facturation

## Pré-facturer par type de regroupement

Depuis la fenêtre Redevances, taxes et prestations en attente de facturation

- Cliquer dans la liste déroulante du champ *Regroupement*.
- Cliquer sur le type de regroupement à faire.

PRELEVE PAR ESCALE DU PREF AERIEN

Regroupement: ☐ Sans regroupement  
☐ par N° de roulement  
☐ par destination  
☐ par Type d'aéronef  
☐ par Nationalité  
☐ par N° de vol  
☐ par Date

Nature de: ☐ Sans regroupement  
☐ par N° de roulement  
☐ par destination  
☐ par Type d'aéronef  
☐ par Nationalité  
☐ par N° de vol  
☐ par Date

Cade client à facture: ☐ Facture au client circuite

Site	Client	Pre	Designation	Qu.	Pr net	Montant	Analytique	VELF
PMI AB3	2	1	ATTERRISSAGE / LANDING APPROF 130.1	1	14 185.00	14 185.00	14 185.00	14 185.00
PMI ACP	2	2	LOCATIONS AERODROME INTERNATIONALE	1	3 000.00	3 000.00	3 000.00	3 000.00
PMI ACP	2	3	1/12/2019/19/RAFRAS	3	10.00	20.00	20.00	20.00

- Cliquer sur le bouton *Tout facturer (F6)* dans la barre de menu ou appuyer sur la touche *F6* du clavier pour lancer la facturation.
- La fenêtre Regroupement des lignes de facture s'ouvre pendant la durée du traitement puis se ferme.

### Par numéro de mouvement

Pour avoir un récapitulatif des prestations et/ou redevances par mouvement.

G	Prevision	Designation	U	Unité	Preu de cession	V	%	U	Designation	Preu net HT	Montant	Preu CV HT
1	100	2016/07/07/3733/3734/3735/3736/3737/3738/3739/3740/3741/3742/3743/3744/3745/3746/3747/3748/3749/3750/3751/3752/3753/3754/3755/3756/3757/3758/3759/3760/3761/3762/3763/3764/3765/3766/3767/3768/3769/3770/3771/3772/3773/3774/3775/3776/3777/3778/3779/3780/3781/3782/3783/3784/3785/3786/3787/3788/3789/3790/3791/3792/3793/3794/3795/3796/3797/3798/3799/3800/3801/3802/3803/3804/3805/3806/3807/3808/3809/3810/3811/3812/3813/3814/3815/3816/3817/3818/3819/3820/3821/3822/3823/3824/3825/3826/3827/3828/3829/3830/3831/3832/3833/3834/3835/3836/3837/3838/3839/3840/3841/3842/3843/3844/3845/3846/3847/3848/3849/3850/3851/3852/3853/3854/3855/3856/3857/3858/3859/3860/3861/3862/3863/3864/3865/3866/3867/3868/3869/3870/3871/3872/3873/3874/3875/3876/3877/3878/3879/3880/3881/3882/3883/3884/3885/3886/3887/3888/3889/3890/3891/3892/3893/3894/3895/3896/3897/3898/3899/3900/3901/3902/3903/3904/3905/3906/3907/3908/3909/3910/3911/3912/3913/3914/3915/3916/3917/3918/3919/3920/3921/3922/3923/3924/3925/3926/3927/3928/3929/3930/3931/3932/3933/3934/3935/3936/3937/3938/3939/3940/3941/3942/3943/3944/3945/3946/3947/3948/3949/3950/3951/3952/3953/3954/3955/3956/3957/3958/3959/3960/3961/3962/3963/3964/3965/3966/3967/3968/3969/3970/3971/3972/3973/3974/3975/3976/3977/3978/3979/3980/3981/3982/3983/3984/3985/3986/3987/3988/3989/3990/3991/3992/3993/3994/3995/3996/3997/3998/3999/4000/4001/4002/4003/4004/4005/4006/4007/4008/4009/4010/4011/4012/4013/4014/4015/4016/4017/4018/4019/4020/4021/4022/4023/4024/4025/4026/4027/4028/4029/4030/4031/4032/4033/4034/4035/4036/4037/4038/4039/4040/4041/4042/4043/4044/4045/4046/4047/4048/4049/4050/4051/4052/4053/4054/4055/4056/4057/4058/4059/4060/4061/4062/4063/4064/4065/4066/4067/4068/4069/4070/4071/4072/4073/4074/4075/4076/4077/4078/4079/4080/4081/4082/4083/4084/4085/4086/4087/4088/4089/4090/4091/4092/4093/4094/4095/4096/4097/4098/4099/4100/4101/4102/4103/4104/4105/4106/4107/4108/4109/4110/4111/4112/4113/4114/4115/4116/4117/4118/4119/4120/4121/4122/4123/4124/4125/4126/4127/4128/4129/4130/4131/4132/4133/4134/4135/4136/4137/4138/4139/4140/4141/4142/4143/4144/4145/4146/4147/4148/4149/4150/4151/4152/4153/4154/4155/4156/4157/4158/4159/4160/4161/4162/4163/4164/4165/4166/4167/4168/4169/4170/4171/4172/4173/4174/4175/4176/4177/4178/4179/4180/4181/4182/4183/4184/4185/4186/4187/4188/4189/4190/4191/4192/4193/4194/4195/4196/4197/4198/4199/4200/4201/4202/4203/4204/4205/4206/4207/4208/4209/4210/4211/4212/4213/4214/4215/4216/4217/4218/4219/4220/4221/4222/4223/4224/4225/4226/4227/4228/4229/4230/4231/4232/4233/4234/4235/4236/4237/4238/4239/4240/4241/4242/4243/4244/4245/4246/4247/4248/4249/4250/4251/4252/4253/4254/4255/4256/4257/4258/4259/4260/4261/4262/4263/4264/4265/4266/4267/4268/4269/4270/4271/4272/4273/4274/4275/4276/4277/4278/4279/4280/4281/4282/4283/4284/4285/4286/4287/4288/4289/4290/4291/4292/4293/4294/4295/4296/4297/4298/4299/4300/4301/4302/4303/4304/4305/4306/4307/4308/4309/4310/4311/4312/4313/4314/4315/4316/4317/4318/4319/4320/4321/4322/4323/4324/4325/4326/4327/4328/4329/4330/4331/4332/4333/4334/4335/4336/4337/4338/4339/4340/4341/4342/4343/4344/4345/4346/4347/4348/4349/4350/4351/4352/4353/4354/4355/4356/4357/4358/4359/4360/4361/4362/4363/4364/4365/4366/4367/4368/4369/4370/4371/4372/4373/4374/4375/4376/4377/4378/4379/4380/4381/4382/4383/4384/4385/4386/4387/4388/4389/4390/4391/4392/4393/4394/4395/4396/4397/4398/4399/4400/4401/4402/4403/4404/4405/4406/4407/4408/4409/4410/4411/4412/4413/4414/4415/4416/4417/4418/4419/4420/4421/4422/4423/4424/4425/4426/4427/4428/4429/4430/4431/4432/4433/4434/4435/4436/4437/4438/4439/4440/4441/4442/4443/4444/4445/4446/4447/4448/4449/4450/4451/4452/4453/4454/4455/4456/4457/4458/4459/4460/4461/4462/4463/4464/4465/4466/4467/4468/4469/4470/4471/4472/4473/4474/4475/4476/4477/4478/4479/4480/4481/4482/4483/4484/4485/4486/4487/4488/4489/4490/4491/4492/4493/4494/4495/4496/4497/4498/4499/4500/4501/4502/4503/4504/4505/4506/4507/4508/4509/4510/4511/4512/4513/4514/4515/4516/4517/4518/4519/4520/4521/4522/4523										
		AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			100 000,00				100 000,00	367 960,00	8 477 477,00	
2	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	281 960,00	1 477 147,00	
3	100	2016/07/07/3733/3734/3735/3736/3737/3738/3739/3740/3741/3742/3743/3744/3745/3746/3747/3748/3749/3750/3751/3752/3753/3754/3755/3756/3757/3758/3759/3760/3761/3762/3763/3764/3765/3766/3767/3768/3769/3770/3771/3772/3773/3774/3775/3776/3777/3778/3779/3780/3781/3782/3783/3784/3785/3786/3787/3788/3789/3790/3791/3792/3793/3794/3795/3796/3797/3798/3799/3800/3801/3802/3803/3804/3805/3806/3807/3808/3809/3810/3811/3812/3813/3814/3815/3816/3817/3818/3819/3820/3821/3822/3823/3824/3825/3826/3827/3828/3829/3830/3831/3832/3833/3834/3835/3836/3837/3838/3839/3840/3841/3842/3843/3844/3845/3846/3847/3848/3849/3850/3851/3852/3853/3854/3855/3856/3857/3858/3859/3860/3861/3862/3863/3864/3865/3866/3867/3868/3869/3870/3871/3872/3873/3874/3875/3876/3877/3878/3879/3880/3881/3882/3883/3884/3885/3886/3887/3888/3889/3890/3891/3892/3893/3894/3895/3896/3897/3898/3899/3900/3901/3902/3903/3904/3905/3906/3907/3908/3909/3910/3911/3912/3913/3914/3915/3916/3917/3918/3919/3920/3921/3922/3923/3924/3925/3926/3927/3928/3929/3930/3931/3932/3933/3934/3935/3936/3937/3938/3939/3940/3941/3942/3943/3944/3945/3946/3947/3948/3949/3950/3951/3952/3953/3954/3955/3956/3957/3958/3959/3960/3961/3962/3963/3964/3965/3966/3967/3968/3969/3970/3971/3972/3973/3974/3975/3976/3977/3978/3979/3980/3981/3982/3983/3984/3985/3986/3987/3988/3989/3990/3991/3992/3993/3994/3995/3996/3997/3998/3999/4000/4001/4002/4003/4004/4005/4006/4007/4008/4009/4010/4011/4012/4013/4014/4015/4016/4017/4018/4019/4020/4021/4022/4023/4024/4025/4026/4027/4028/4029/4030/4031/4032/4033/4034/4035/4036/4037/4038/4039/4040/4041/4042/4043/4044/4045/4046/4047/4048/4049/4050/4051/4052/4053/4054/4055/4056/4057/4058/4059/4060/4061/4062/4063/4064/4065/4066/4067/4068/4069/4070/4071/4072/4073/4074/4075/4076/4077/4078/4079/4080/4081/4082/4083/4084/4085/4086/4087/4088/4089/4090/4091/4092/4093/4094/4095/4096/4097/4098/4099/4100/4101/4102/4103/4104/4105/4106/4107/4108/4109/4110/4111/4112/4113/4114/4115/4116/4117/4118/4119/4120/4121/4122/4123/4124/4125/4126/4127/4128/4129/4130/4131/4132/4133/4134/4135/4136/4137/4138/4139/4140/4141/4142/4143/4144/4145/4146/4147/4148/4149/4150/4151/4152/4153/4154/4155/4156/4157/4158/4159/4160/4161/4162/4163/4164/4165/4166/4167/4168/4169/4170/4171/4172/4173/4174/4175/4176/4177/4178/4179/4180/4181/4182/4183/4184/4185/4186/4187/4188/4189/4190/4191/4192/4193/4194/4195/4196/4197/4198/4199/4200/4201/4202/4203/4204/4205/4206/4207/4208/4209/4210/4211/4212/4213/4214/4215/4216/4217/4218/4219/4220/4221/4222/4223/4224/4225/4226/4227/4228/4229/4230/4231/4232/4233/4234/4235/4236/4237/4238/4239/4240/4241/4242/4243/4244/4245/4246/4247/4248/4249/4250/4251/4252/4253/4254/4255/4256/4257/4258/4259/4260/4261/4262/4263/4264/4265/4266/4267/4268/4269/4270/4271/4272/4273/4274/4275/4276/4277/4278/4279/4280/4281/4282/4283/4284/4285/4286/4287/4288/4289/4290/4291/4292/4293/4294/4295/4296/4297/4298/4299/4300/4301/4302/4303/4304/4305/4306/4307/4308/4309/4310/4311/4312/4313/4314/4315/4316/4317/4318/4319/4320/4321/4322/4323/4324/4325/4326/4327/4328/4329/4330/4331/4332/4333/4334/4335/4336/4337/4338/4339/4340/4341/4342/4343/4344/4345/4346/4347/4348/4349/4350/4351/4352/4353/4354/4355/4356/4357/4358/4359/4360/4361/4362/4363/4364/4365/4366/4367/4368/4369/4370/4371/4372/4373/4374/4375/4376/4377/4378/4379/4380/4381/4382/4383/4384/4385/4386/4387/4388/4389/4390/4391/4392/4393/4394/4395/4396/4397/4398/4399/4400/4401/4402/4403/4404/4405/4406/4407/4408/4409/4410/4411/4412/4413/4414/4415/4416/4417/4418/4419/4420/4421/4422/4423/4424/4425/4426/4427/4428/4429/4430/4431/4432/4433/4434/4435/4436/4437/4438/4439/4440/4441/4442/4443/4444/4445/4446/4447/4448/4449/4450/4451/4452/4453/4454/4455/4456/4457/4458/4459/4460/4461/4462/4463/4464/4465/4466/4467/4468/4469/4470/4471/4472/4473/4474/4475/4476/4477/4478/4479/4480/4481/4482/4483/4484/4485/4486/4487/4488/4489/4490/4491/4492/4493/4494/4495/4496/4497/4498/4499/4500/4501/4502/4503/4504/4505/4506/4507/4508/4509/4510/4511/4512/4513/4514/4515/4516/4517/4518/4519/4520/4521/4522/4523										
		AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			100 000,00				100 000,00	218 960,00	8 477 147,00	
4	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
5	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
6	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
7	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
8	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
9	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
10	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
11	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
12	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
13	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
14	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
15	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
16	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
17	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
18	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
19	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
20	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
21	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
22	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
23	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
24	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
25	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
26	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
27	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
28	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
29	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
30	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
31	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
32	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
33	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
34	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
35	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
36	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	
37	100	AT TERRAGE / L'AMING NATIONAL			75 000,00				75 000,00	218 960,00	1 477 147,00	

### Par prestation

Pour avoir un récapitulatif du coût de chaque prestation et/ou redevance.

S	Prestation	Désignation	N	Unité	Prix de vente	Z	%	Repartition	Prix net HT	Montant	Prix CVA	Stat
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T	1		72 345.00	1			72 345.00	72 345.00	1	ATT NA
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T	1		72 345.00	1			72 345.00	72 345.00	1	ATT NA
2	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 0 T	1		73 981.00	1			73 981.00	147 962.00	1	ATT NA
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 0 T	1		73 981.00	1			73 981.00	73 981.00	1	ATT NA
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		187 705.00	1			187 705.00	187 705.00	8	ATT AFI
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		187 705.00	1			187 705.00	187 705.00	8	ATT AFI
2	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		188 905.00	1			188 905.00	219 036.00	8	ATT AFI
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 70 0 T	1		125 225.00	1			125 225.00	125 225.00	8	ATT AFI
36	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	336 000.00	8	PAS NA
137	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	3 500.00	8	PAS NA
132	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	257 000.00	8	PAS NA
45	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	187 500.00	8	PAS NA
38	400	PASSENGERS / PASSENGERS C.E.M.A.C	1		17 000.00	1			17 000.00	646 000.00	8	PAS CCI

## Par immatriculation

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par immatriculation.

S	Prestation	Désignation	N	Unité	Prix de vente	Z	%	Repartition	Prix net HT	Montant	Prix CVA	Stat
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T	1		72 345.00	1			72 345.00	72 345.00	1	ATT NA
138	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	357 000.00	8	PAS NA
6200	04V	AVIATION NATIONAL	1		3 40	1			3 40	21 000.00	1	PED NA
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 0 T	1		73 981.00	1			73 981.00	147 962.00	1	ATT NA
2	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 0 T	1		73 981.00	1			73 981.00	73 981.00	1	ATT NA
2	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		188 905.00	1			188 905.00	219 036.00	8	ATT AFI
36	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	336 000.00	8	PAS NA
132	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	257 000.00	8	PAS NA
6200	04V	AVIATION NATIONAL	1		3 40	1			3 40	21 000.00	1	PED NA
6200	04V	AVIATION NATIONAL	1		3 40	1			3 40	21 000.00	1	PED NA
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T	1		72 345.00	1			72 345.00	72 345.00	1	ATT NA

## Par type d'aéronef

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par type d'aéronef.

S	Prestation	Désignation	N	Unité	Prix de vente	Z	%	Repartition	Prix net HT	Montant	Prix CVA	Stat
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T	1		72 345.00	1			72 345.00	72 345.00	1	ATT NA
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T	1		72 345.00	1			72 345.00	72 345.00	1	ATT NA
2	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 0 T	1		73 981.00	1			73 981.00	147 962.00	1	ATT NA
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 0 T	1		73 981.00	1			73 981.00	73 981.00	1	ATT NA
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		187 705.00	1			187 705.00	187 705.00	8	ATT AFI
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		187 705.00	1			187 705.00	187 705.00	8	ATT AFI
2	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		188 905.00	1			188 905.00	219 036.00	8	ATT AFI
36	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	336 000.00	8	PAS NA
137	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	3 500.00	8	PAS NA
132	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	257 000.00	8	PAS NA
45	400	PASSENGERS / PASSENGERS NATIONAL	1		3 500.00	1			3 500.00	187 500.00	8	PAS NA
14	400	PASSENGERS / PASSENGERS AFRIQUE	1		25 000.00	1			25 000.00	350 000.00	8	PAS AFI
6200	04V	AVIATION NATIONAL	1		3 40	1			3 40	21 000.00	1	PED NA
6200	04V	AVIATION NATIONAL	1		3 40	1			3 40	21 000.00	1	PED NA
6200	04V	AVIATION AFRIQUE	1		3 40	1			3 40	21 000.00	1	PED AFI
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 70 0 T	1		125 225.00	1			125 225.00	125 225.00	8	ATT AFI
38	400	PASSENGERS / PASSENGERS C.E.M.A.C	1		17 000.00	1			17 000.00	646 000.00	8	PAS CCI
6	400	PASSENGERS / PASSENGERS AFRIQUE	1		25 000.00	1			25 000.00	350 000.00	8	PAS AFI
2000	04V	AVIATION AFRIQUE	1		3 40	1			3 40	7 600.00	1	PED AFI

## Par nationalité

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par nationalité.

S	Prestation	Désignation	N	Unité	Prix de vente	Z	%	Repartition	Prix net HT	Montant	Prix CVA	Stat
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		187 705.00	1			187 705.00	187 705.00	8	ATT AFI
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		187 705.00	1			187 705.00	187 705.00	8	ATT AFI
2	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 02 0 T	1		188 905.00	1			188 905.00	219 036.00	8	ATT AFI
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING AFRIQUE 70 0 T	1		125 225.00	1			125 225.00	125 225.00	8	ATT AFI
6	400	PASSENGERS / PASSENGERS AFRIQUE	1		25 000.00	1			25 000.00	350 000.00	8	PAS AFI
14	400	PASSENGERS / PASSENGERS AFRIQUE	1		25 000.00	1			25 000.00	350 000.00	8	PAS AFI
2000	04V	AVIATION AFRIQUE	1		3 40	1			3 40	7 600.00	1	PED AFI
6200	04V	AVIATION AFRIQUE	1		3 40	1			3 40	21 000.00	1	PED AFI
38	400	PASSENGERS / PASSENGERS C.E.M.A.C	1		17 000.00	1			17 000.00	646 000.00	8	PAS CCI
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T	1		72 345.00	1			72 345.00	72 345.00	1	ATT NA
1	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 01 2 T	1		72 345.00	1			72 345.00	72 345.00	1	ATT NA
2	100	ATTERRISSAGE / LANDING NATIONAL 02 0 T	1		73 981.00	1			73 981.00	147 962.00	1	ATT NA

## Par N° de vol

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par numéro de vol.

Q	Division	Designation	X	Y	Prd. de valid.	%	N	Designation	Prd. de val.	Import	Prd. de val.	%
		GA227										79
185	GAU	PRASABEIRI / PRG SENGENTS NATIONAL	1		1500000			350000	1000000	8	POC/PA	79
186	GAU	ATFALLEMMENT NATIONAL	1		3000			3000	2219000	8	POC/PA	79
		GA228										79
1	1000	ATTENPESSE / LAMBERS NATIONAL, C215 T	1		8210000			8210000	8210000	1	ATT/PA	79
		GA230										79
140	GAU	PRASABEIRI / PRG SENGENTS NATIONAL	1		1500000			350000	1000000	8	POC/PA	79
0300	GAU	ATFALLEMMENT NATIONAL	1		3000			3000	2248000	8	POC/PA	79
		GA238										79
1	1000	ATTENPESSE / LAMBERS NATIONAL, C215 T	1		8210000			8210000	8210000	1	ATT/PA	79
		GA239										79
1	1000	PRASABEIRI / PRG SENGENTS NATIONAL	1		1500000			350000	1000000	8	POC/PA	79
7300	GAU	ATFALLEMMENT NATIONAL	1		3000			3000	2600000	8	POC/PA	79
		GA240										79
1	1000	ATTENPESSE / LAMBERS NATIONAL, C215 T	1		8210000			8210000	8210000	1	ATT/PA	79

### Par MTOW

Pour avoir un récapitulatif des prestations facturées par MTOW (Maximum Take Off Mass).

N	Prevision	Designation	N	Unit	Pre de vente	N	% N	Prevision	Pre de HT	Prevision	Pre de HT	Prevision
1	100	ATTENDISSAGE / LAMINO NATIONAL TOST	1		82 103,00	1		82 103,00	82 103,00	82 103,00	1	ATT
1	100	ATTENDISSAGE / LAMINO NATIONAL TOST	1		82 103,00	1		82 103,00	82 103,00	82 103,00	1	ATT
1	100	ATTENDISSAGE / LAMINO NATIONAL TOST	1		82 103,00	1		82 103,00	82 103,00	82 103,00	1	ATT
1	100	ATTENDISSAGE / LAMINO NATIONAL TOST	1		82 103,00	1		82 103,00	82 103,00	82 103,00	1	ATT
140	400	PASSAGERS / PROS/GENDES NATIONAL	1		15000,00	1		15000,00	2500,00	500 500,00	8	PAT
140	400	PASSAGERS / PROS/GENDES NATIONAL	1		15000,00	1		15000,00	2500,00	500 500,00	8	PAT
71	800	PASSAGERS / PROS/GENDES NATIONAL	1		15000,00	1		15000,00	2500,00	500 500,00	8	PAT
91	800	PASSAGERS / PROS/GENDES NATIONAL	1		15000,00	1		15000,00	2500,00	500 500,00	8	PAT
980	500	ATTAILLEMENT NATIONAL	1		340,00	1		340,00	340,00	22 100,00	1	ROCH
980	500	ATTAILLEMENT NATIONAL	1		340,00	1		340,00	340,00	22 100,00	1	ROCH
980	500	ATTAILLEMENT NATIONAL	1		340,00	1		340,00	340,00	22 100,00	1	ROCH
980	500	ATTAILLEMENT NATIONAL	1		340,00	1		340,00	340,00	22 100,00	1	ROCH
1	100	ATTENDISSAGE / LAMINO NATIONAL TOST	1		90 340,00	1		90 340,00	90 340,00	90 340,00	1	ATT
1	100	ATTENDISSAGE / LAMINO NATIONAL TOST	1		90 340,00	1		90 340,00	90 340,00	90 340,00	1	ATT
1	100	ATTENDISSAGE / LAMINO NATIONAL TOST	1		90 340,00	1		90 340,00	90 340,00	90 340,00	1	ATT
1	100	ATTENDISSAGE / LAMINO NATIONAL TOST	1		90 340,00	1		90 340,00	90 340,00	90 340,00	1	ATT
980	300	FRUIT / CARROS DEPART / DEP PARTS NATIONAL	1		3000,00	1		3000,00	3000,00	30 000,00	1	FRF
980	300	FRUIT / CARROS DEPART / DEP PARTS NATIONAL	1		3000,00	1		3000,00	3000,00	30 000,00	1	FRF
980	300	FRUIT / CARROS DEPART / DEP PARTS NATIONAL	1		3000,00	1		3000,00	3000,00	30 000,00	1	FRF
980	300	FRUIT / CARROS DEPART / DEP PARTS NATIONAL	1		3000,00	1		3000,00	3000,00	30 000,00	1	FRF

## Pré-facturer par numéro d'immatriculation

- Cliquer dans le champ *Immat(s)* à facturer.
- Saisir le(s) immatriculation(s) des aéronefs à facturer.
- Appuyer sur la touche *TAB* du clavier.
- Choisir le type de regroupement.
- Cliquer sur *Tout facturer (F6)* dans la barre de menu ou appuyer sur la touche *F6* du clavier.
  - La fenêtre Regroupement des lignes de facture s'ouvre montrant la progression du traitement, puis se ferme.
  - La facture pour les immatriculations demandées s'affiche dans la fenêtre Factures & avoirs aéronautiques.

N°	Prestation	Désignation	N° Usine	Début de validé	J	%	N° Réparation	Début de validé	Montant	Post Co	Co	Mo
1	1000	AF TO REPRÉSENTATION / L'AVANCEMENT 762.27	5	100 000.00	5			100 000.00	100 000.00	1 317 700		
1	1000	AF TO REPRÉSENTATION / L'AVANCEMENT 822.07	5	100 700.00	5			100 700.00	100 700.00	3 317 700		
1	1000	AF TO REPRÉSENTATION / L'AVANCEMENT 824.07	5	100 200.00	5			100 200.00	100 200.00	3 317 700		
400	1000	AF TO REPRÉSENTATION / L'AVANCEMENT 760.07	5	100 300.00	5			100 300.00	7120 944.00	3 317 700		
4	1000	AF TO REPRÉSENTATION / L'AVANCEMENT 760.07	5	100 470.00	5			100 470.00	809 648.00	3 317 700		
1	1000	STATISTIQUEMENT 82 07	5	7 440.00	5			7 440.00	7 440.00	3 317 700		

## Pré-facturer un client qui n'est pas le propriétaire de l'aéronef

Dans la fenêtre pré-facturation :

- Cocher la case *Facturer au client ci-contre*.
- Saisir le code du client à facturer dans le champ *Code client à facturer*.
- Cliquer sur *Tout facturer (F6)* dans la barre de menu ou appuyer sur la touche *F6* du clavier.
  - La fenêtre Regroupement des lignes de facture s'ouvre montrant la progression du traitement, puis se ferme.

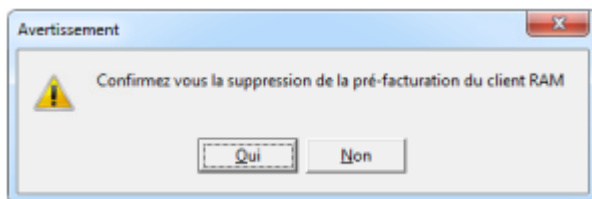
- La facture s'affiche dans la fenêtre Factures & avoirs aéronautiques.
- Vérifier que la facture est bien au nom du client demandé.

Vous pouvez ne facturer qu'une seule immatriculation au nom d'un autre client en saisissant le numéro d'immatriculation de l'appareil dans le champ Immat(s) à facturer dans le cadre gauche.

## Supprimer une pré-facturation

Dans la fenêtre des pré-facturations :

- Cocher la case de la compagnie dans le cadre de gauche.
- Faire un clic droit.
- Cliquer sur *Supprimer la pré-facturation de ce client* dans le menu contextuel.
  - Un message d'avertissement apparaît.



- Cliquer sur *Oui* pour annuler la pré-facturation.

## Pré-factures en attente

- Cliquer sur *Pré-facturation* dans la barre de menu de la fenêtre Facturation des mouvements aériens.
- Cliquer sur *Rappel des pré-factures en attente* ou appuyer sur la touche *F6* du clavier.

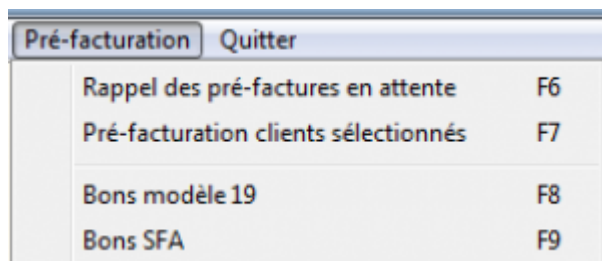
Pré-facturation    Quitter	
Rappel des pré-factures en attente	F6
Pré-facturation clients sélectionnés	F7
Bons modèle 19	F8
Bons SFA	F9

- La liste des clients en attente de pré-facturation s'affiche.
- Pour générer la pré-facturation d'un client, cocher la case devant son nom.
- Cliquer sur *Tout facturer (F6)* dans la barre de menu ou appuyer sur la touche *F6* du clavier.
- La fenêtre Factures et avoirs aéronautiques s'ouvre.

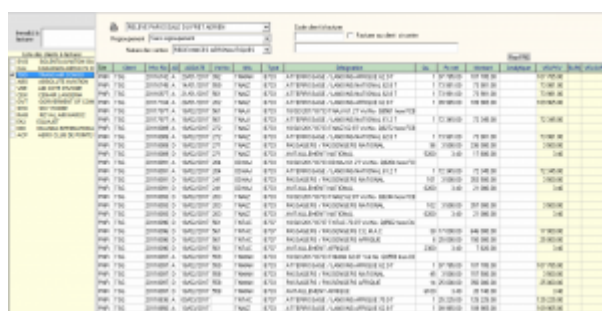


## Pré-factures d'une sélection de clients

- Maintenir la touche Ctrl du clavier appuyée.
- Cliquer sur les clients à sélectionner.
- Relâcher la touche Ctrl.
- Cliquer sur *Pré-facturation* dans la barre de menu de la fenêtre Facturation des mouvements aériens.
- Cliquer sur *Pré-facturation clients sélectionnés* ou appuyer sur la touche **F7** du clavier.



- La liste des clients à pré-facturer s'affiche.



Client	Date	Montant	Statut	Sélectionner
Client 1	2023/01/01	100.00	Actif	<input type="checkbox"/>
Client 2	2023/01/01	200.00	Actif	<input type="checkbox"/>
Client 3	2023/01/01	300.00	Actif	<input type="checkbox"/>
Client 4	2023/01/01	400.00	Actif	<input type="checkbox"/>
Client 5	2023/01/01	500.00	Actif	<input type="checkbox"/>
Client 6	2023/01/01	600.00	Actif	<input type="checkbox"/>
Client 7	2023/01/01	700.00	Actif	<input type="checkbox"/>
Client 8	2023/01/01	800.00	Actif	<input type="checkbox"/>
Client 9	2023/01/01	900.00	Actif	<input type="checkbox"/>
Client 10	2023/01/01	1000.00	Actif	<input type="checkbox"/>

- Pour générer la pré-facturation d'un client, cocher la case devant son nom.
- Cliquer sur *Tout facturer* (**F6**) dans la barre de menu ou appuyer sur la touche **F6** du clavier.

## Facturer

- Cocher la case du client à facturer.
- Cliquer sur *Tout facturer* (**F6**) ou appuyer sur la touche **F6** du clavier.
- La fenêtre Factures & avoirs aéronautiques s'ouvre.
- Vérifier que la liste déroulante à droite est bien positionnée sur *Facture*.
- Cocher la case *Aperçu*.

- Un message d 'avertissement Factures s'ouvre.
- Cliquer sur **OK**.
- Le numéro de la facture s'affiche sous la liste déroulante Facture.
- Cliquer sur le symbole de *l'imprimante*.
- La facture s'affiche sous Word®.

## Cas des abonnés et des militaires

Les abonnés et les militaires bénéficient d'une facturation particulière.

☒ Cependant, si vous souhaitez les intégrer à la facturation standard, il convient de cocher les cases **Ajouter les abonnés** et/ou **Ajouter les militaires**.

### Fin du guide

From:

<http://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/> - **Documentation Embross (ex Edge Airport)**

Permanent link:

<http://edgeairport.alwaysdata.net/wiki/doku.php?id=guides:utilisation:aminvoicing:factaero&rev=1504187707>

Last update: **31/08/2017 15:55**

# Edge Airport France

## Airport Manager Solutions

**Phone: +33 553 801 366**

**Service commercial : [contact@edge-airport.com](mailto:contact@edge-airport.com)**

**Support technique : [support@edge-airport.com](mailto:support@edge-airport.com)**

Edge Airport France SAS au capital de 150 000 €

RCS Bergerac 529 125 346 Les Lèches TVA : FR53529125346 / EORI : FR52912534600039

Tel : +33(0)553 801 366 [contact@edge-airport.com](mailto:contact@edge-airport.com) [www.edge-airport.com](http://www.edge-airport.com)